



全球环境基金小额赠款计划中国项目 建议书征集指南

全球环境基金小额赠款计划中国项目国家指导委员会

2022 年 3 月

目 录

一、背景及目的.....	3
二、赠款规模和类型	4
三、资格标准	4
四、项目建议书.....	7
五、提交和评审.....	7
六、其他说明	12
七、附件	13
附件 1: 项目建议书表格.....	14
附件 2: 项目预算表格（不填，请在网站下载 excel 模板）	32
附件 3: 配套资金承诺函（模板）	33
附件 4: 非现金配套计算方法	35
附件 5: 单个项目层面指标设定的指南.....	38
附件 6: 项目进展报告	39
附件 7: 资金使用阶段性报告	43
附件 8: 项目最终报告	44
附件 10: 监督及评估记录表.....	50
附件 11: 本期支出的财务报告	51

一、背景及目的

联合国开发计划署是联合国系统为终止贫困、不平等和气候变化而工作的主要机构。与全球 170 多个国家的专家和伙伴组成的广泛网络合作，联合国开发计划署帮助各国建立人与地球和谐的综合性和持续性解决方案。四十多年来，作为联合国从事发展的全球网络，联合国开发计划署充分利用其全球发展经验，支持中国制定应对发展挑战的解决之道，并为中国开展南南合作和参与全球发展提供协助。联合国开发计划署目前在中国的重点工作领域为：减少贫困、善治、危机预防与恢复及能源与环境。

全球环境基金小额赠款计划成立于 1992 年，是全球环境基金的共同项目，由联合国开发计划署负责实施。小额赠款计划在全球 125 个国家，向当地民间组织，特别是原住民、妇女、青年实施的可持续发展项目提供资金，以促进基于社区的创新、能力建设和赋能。小额赠款计划在全球已经支持了 20000 多个社区项目，工作领域包括保护生物多样性、减缓和适应气候变化、防止土地退化、保护国际水域、以及减少化学品和废弃物的影响，同时发展可持续的生计。

万科公益基金会是由万科股份有限公司出资支持的企业基金会。经国务院批准，万科公益基金会于 2008 年在民政部登记注册，并于 2017 年获得慈善组织认证。作为具有远见卓识的开创者，万科公益基金会致力于解决对未来影响深远的问题，关注可持续社区建设，推动环境保护和社区发展。万科公益基金会以“研究-试点-赋能-倡导”的方式，秉承以人为本、合作共赢、自强不息的理念，打造稳健的公益生态系统。基金会促进社区可持续发展，并通过政策、立法、商业、国际组织和基层力量等多种方式，努力建设促进人类、社会和自然和谐繁荣的生态系统。基金会当前着重围绕社区废弃物管理、绿色环保、社区发展和专项支持四大业务领域开展工作。

2022 年联合国开发计划署与万科公益基金会达成合作协议，通过全球环境基金小额赠款计划中国项目，联合支持社会组织在“零废弃社区”示范和增强社会组织在“零废弃社区”议题上的能力两方面的行动，以提升社会组织的能力和社区参

与废弃物治理的能力，贡献于联合国可持续发展目标 11：可持续城市 and 社区的实现。

二、赠款规模和类型

资助资金总规模 600 万人民币，分三年开展资助（2022 年-2024 年）。

申请机构可根据项目设计的实际需要申请实际需要的金额，但**最大资助限额不超过 30 万人民币**。

三、资格标准

主要有以下四项资格标准：

- 申请机构资质
- 项目周期、资助领域和优先原则
- 项目实施区域
- 赠款使用范围

3.1 申请机构资质

申请项目的机构必须同时具备以下条件才有申请资格：

- 在中国境内民政部门注册的非营利性社会组织
- 该组织能直接负责活动的设计，筹备，管理和实施
- 该机构自己能提供或通过其他渠道筹集现金或非现金配套资金（非现金配套资金的计算方法见本指南附件 4）
- 项目至少能实现两类生活废弃物的闭环处置（如厨余废弃物+家庭源危险废弃物）

3.2 项目周期

每个项目可以根据实际情况设计项目实施的周期，但实施周期通常为 2 年，最长不能超过 2 年。

3.3 资助领域

1) 零废弃社区示范项目，可以支持但不限于以下活动：

- 开展社区废弃物审计或基线调查，摸清社区废弃物的基线数量和类型，识别回收利用的可能性、潜在节省的费用（经济性），评估需要采取哪些额外的策略（投入）推动源头减量、回收、重复使用、资源再生、堆肥的行动
- 建立多利益相关方参与的社区废弃物治理机制，制定“零废弃社区”的合理目标（如两年内由废弃物转化为资源的百分比，高于当地生活垃圾管理条例的厨余垃圾分出率、减量率，家庭源危险废弃物分出率等）和行动计划
- 推动社区居民践行废弃物源头减量和分类回收
- 示范将废弃物转化成产品的创新技术或方法
- 厨余垃圾的就地资源化利用（如分户堆肥，社区小型堆肥场地的建立，利用堆肥进行社区种植、改善土壤，减少化肥、杀虫剂的使用及温室气体排放）
- 家庭源危险废弃物的分类、暂存、运输至环境无害化处理设施，避免混入其他垃圾和泄漏到环境中
- 链接企业等外部资源，创新性解决低价值可回收物的回收利用
- 帮助城市环卫系统与再生资源系统“两网融合”的有效实施
- 建立社区居民、学生、公众、企业等利益相关方零废弃意识提升、宣传教育、培训的系统和长效机制
- 推动和支持零废弃采购原则，如购买零废弃产品和服务，避免一次性产品和包装，使用可重复利用的快递运输箱，租用或共享设备，购买耐用品等

2) 社会组织的能力建设和网络建设项目，可以支持但不限于以下活动：

- 为零废弃社区示范项目组织工作坊
- 组织零废弃社区示范项目之间的互访和交流学习
- 为零废弃社区协调所需的外部技术支持资源
- 搭建零废弃社区示范项目网络或社群

- 梳理、研究、分享和传播零废弃社区理念及相关案例
- 组织零废弃社区的大型媒体宣传活动
- 总结和推广零废弃社区示范项目成果并形成知识产品，如出版物、网络公开课、视频等

3.4 优先原则

- 优先支持社区全品类废弃物闭环处置的项目，鼓励寻找社区营造伙伴或者不同品类的回收机构搭建合作关系
- 优先支持建立广泛合作伙伴的项目，如社会组织、社区、当地政府、企业、媒体、科研机构共同参与的项目
- 优先支持促进女性参与和女性赋能的项目
- 优先支持创新型项目，包括治理机制创新、方法创新、技术创新等

排除条款：

国际 NGO，国家事业单位不适用于小额赠款计划的受赠者，但可以作为项目实施的合作伙伴。

3.5 项目实施区域

全国城市和农村社区（不包括港澳台地区），侧重城市社区。

3.6 赠款使用的范围

- 外聘专家或机构人员的劳务费
- 举办培训或研讨会
- 差旅费及出差期间的食宿
- 购买物品和服务的分包合同
- 项目宣传和知识产品（包括编写、印刷宣传册，建立数据库，出版研究报告等）

- 项目监督与评估（包括基线调查、实地核查、收集数据、会议、讨论等）
- 其他（需特别说明）
- 杂费

用于项目管理的行政经费不能超过所申请总经费的 10%。

四、项目建议书

项目的申请机构应向 GEF 小额赠款计划中国项目国家指导委员会提交标准格式的中文项目建议书。

申请者必须按要求填写项目建议书表格，表格可从**全球环境基金小额赠款计划中国项目网站** <http://www.gefsgp.cn> 上找到。填写的信息要准确、充分，手写的申请材料无效。

五、提交和评审

5.1 提交

申请者必须在项目建议书征集启事发布的截止日期之前，将填写和扫描完整的下述文件的电子版发到如下电子邮件地址：gefsgp@qq.com，并以“xx（申请机构全称）申请 GEF/SGP”为 email 的标题：

- 1) 中文项目申请书（word 版，方便录入信息供评审委员会评审）
- 2) 项目详细预算表（excel 表格）
- 3) 项目配套资金承诺函（扫描版，加盖承诺机构公章）
- 4) 申请机构统一社会信用代码登记证书（扫描版，加盖申请机构公章）

5.2 评审 Review

在公布的截止日期之前收到的项目建议书，将由国家项目协调员及国家指导委员会进行评审。评审将根据下面的标准进行（可以有中间分值）：

Criterion 标准	Evaluation Scale	Evaluation 分数	Comments/ advice on how to
-----------------	---------------------	------------------	----------------------------------

	评分尺度		improve 备注/改进 的建议
1. Relevance of the action 项目活动的相关性 17 分			
1.1 How relevant is the proposal to the objectives and priorities of this call for proposals? (zero waste community demonstration, NGOs network and capacity development for zero waste community projects) 1.1 项目建议书同这次征集活动的目标和优先领域的相关性如何？（零废弃社区示范，零废弃社区项目社会组织的能力建设和网络建设）	0-6		
1.2 Does this project deal with at least two categories of community waste management through close-loop treatment? 1.2 这个项目是否涉及至少两个品类的社区垃圾管理，并实现闭环处置？（目前一般城市社区垃圾分为厨余、可回收、危险废弃物、其他四大类）	0-6		
1.3 Does the proposal contain specific added-value elements with regards to innovation and demonstration? 1.3项目建议书是否包括明确的创新性和示范性增值要素？	0-5		
1. Design of the action 项目活动的设计 32 分			
2.1 How is the overall design of the proposal regarding logic and completeness (the coherence of overall design of project, especially proposed solutions against identified problems)? 2.1 建议书的逻辑性和完整性（项目整体设计	0-7		

的一致性，特别是就问题而提出的解决方案的针对性）如何？			
2.2 Are the project activities feasible and consistent with one or more outputs and anticipated results as set forth in the project proposal? 2.2 项目活动是否具有可操作性及符合项目建议书中设定的一个或多个产出及预期成果？	0-6		
2.3 Does the proposal contain objective and verifiable indicators for the outputs and anticipated results? 2.3 项目建议书是否包含针对项目产出和预期成果而设定的客观和可核实的指标？	0-7		
2.4 Does the proposal contain clear and feasible project work plan? 2.4 项目建议书是否包含清晰可行的项目工作计划？	0-6		
2.5 Is the level of involvement and participation by local people satisfactory? (including the number of participated people, level of stakeholder engagement, local community empowerment and partnership building etc.) 2.5 当地人参与项目的水平是否满意？（包括参与的人数，利益相关方参与、当地社区赋权和建立伙伴关系的水平等）	0-6		
2. Financial and operational capacity 财务和实施能力 20 分			
3.1 Do the applicant and, if applicable, partners have sufficient experience of project management? (including previous project experiences, number of staff, equipment and ability to handle the budget for	0-5		

the action)? 3.1 申请机构和合作伙伴（如有）是否具有充足的项目管理的经验？（包括以往承担项目的经验、员工数量、设备和管理项目预算的能力）			
3.2 Do the applicant and if applicable, partners have sufficient technical expertise? (Notably knowledge of the issues to be addressed.) 3.2 申请机构和合作伙伴（如有）是否具有足够的技术专长？（特别是解决所提问题的知识）	0-5		
3.3 Do the applicant has wide partnerships (including local community, government, academic institute, media and private sector etc.) to work on the proposed project? 3.3 申请机构是否有广泛的伙伴关系（包括当地社区、政府、学术机构、媒体、企业等）一起合作开展申请的项目？	0-5		
3.4 Do the applicant and, if applicable, partners provide co-financing to the proposed project? 3.4 申请机构和合作伙伴（如有）是否为建议的项目提供配套资金（现金或者非现金）？	0—none 无 1 -20% 2 -40% 3-60% 4 -80% 5—100%		
3. Sustainability of the action 项目的可持续性 15 分			
4.1 Is the action likely to have a tangible impact on its target groups? 4.1 项目对目标人群是否可能产生实际的影响？	0-5		
4.2 Is the proposal likely to have multiplier effects? (Including scaling-up, replication and extension of the outcome of the action and dissemination of information.) 4.2 项目建议书是否可能产生多重效果？（包	0-5		

括复制、升级和成果的扩展，信息的传播等)			
4.3 Are the expected results of the proposed action sustainable: - financially (<i>how will the activities be financed after the funding ends?</i>) - institutionally (<i>will structures allowing the activities to continue be in place at the end of the action? Will there be local “ownership” of the results of the action?</i>) - at policy level (where applicable) (<i>will it lead to improved policy, legislation, codes of conduct, methods, etc?</i>) - environmentally (<i>will the action have a positive environmental impact?</i>) 4.3项目的预期成果是否可持续: -财务的可持续（项目资助结束后，项目活动如何得到资金？） -制度的可持续（组织结构在项目结束后是否允许项目活动持续存在？是否存在当地人对项目成果的拥有感？） -政策层面（如适用）（是否引起政策、立法、行为准则、方式的改进？） -环境方面（项目是否具有正面的环境影响？）	0-5		
5 Budget and cost-effectiveness of the action 项目预算和成本效益 16 分			
5.1 Are the activities appropriately reflected in the budget? 5.1 项目活动是否在预算中得到恰当的反映？	0-8		
5.2 Is the ratio between the estimated costs and the expected results satisfactory? 5.2 投入和产出比是否令人满意？	0-8		
Maximum score 最高分	100		

在申报截止日期后 30 天内，国家项目协调员将通过电子邮件或书面形式通知申请机构下列三种评审结果：

- (1) 有资格接受小额赠款
- (2) 项目建议书需要进一步完善
- (3) 项目建议书不被批准

在申报截止日期之后寄出的建议书及**材料不齐全**的建议书都将被视为不合格的建议书。

收到通知（3）的申请机构没有资格再继续当年的赠款申请。收到通知（1）的申请机构，请在**一周内**提交项目建议书**英文版**。如需提交其他补充材料，请按国家协调员的通知提交。国家项目协调员会跟收到通知（2）的申请机构联系，讨论修改项目建议书事宜。

六、其他说明

- 项目建议书批准后，国家项目协调员会准备一份标准协议，由接受赠款单位的法定代理人 and UNDP 的代表共同签署。项目建议书将作为合同的附件，并具有同等法律效力。赠款的第一部分将在合同签署后拨付给受款单位。
- 项目预算应该与项目建议书提出的目标和活动相一致。**申请机构应在撰写项目建议书期间实地调查项目活动所需的预算，项目预算按项目活动的实际需求提交，而不是项目赠款的上限 30 万人民币；虚高的项目预算将被视为申请机构缺乏实施项目的能力。**GEF 小额赠款计划不资助购买车辆、房地产、保险等的费用。由于可能有来自申请机构或其他组织的配套现金或非现金捐赠，预算应清楚的标明向 GEF 小额赠款计划申请的金额，申请机构的配套现金或非现金捐赠金额，以及来自其他捐赠者的现金或非现金捐赠金额。非现金捐赠必须有详细的说明并可以量化（计算方法见附件 4）。
- **请在预算中包含制作项目中英文宣传册和其他出版物的经费**，并分别加以说明。小额赠款项目高度重视项目的宣传和知识管理，**请在项目设计中包含该项活动及预算。**
- 请在预算中包含项目监督和评估的经费（参加项目启动培训会 and 总结会的预算也包括在此项中），并有详细的监督和评估计划和适当的指标。这些指标应该测量或评估项目目标和活动最重要的预期结果，并且以申请机构和项目参与者能够收集到的数据为基础。这些指标应该包含定量指标（数字，百分比等）和定性指标（易于用文字描述），**项目指标的设定详见附件5。**项目监督和评估请考虑以下方面（但不限于此）：
 - 项目的执行如何根据实施计划中事先设定的步奏和重要事件来追踪和监测

- 项目的影响如何根据所取得的项目目标来评估
 - 项目设计和计划的中期修正和调整如何根据收到的反馈得到加速处理
 - 社区成员参与项目监督和评估的过程如何达成
-
- 接受赠款的机构在项目实施过程中，必须提交一到两次项目进展报告（见附件 6）和项目阶段性资金使用报告（见附件 7）并在项目有效期终止后的 60 天内向国家项目协调员提交项目最终报告（见附件 8），及资金使用的最终财务报告（见附件 9）。
 - 为了保证项目按计划顺利有效的实施，定期的监督和评估必不可少。受款机构在项目实施过程中必须定期填写监督及评估记录表（见附件 10）和本期支出财务报告（见附件 11），并随项目进展报告一起定期提交国家项目协调员。

七、附件

附件 1：项目建议书表格

附件 2：项目详细预算表（模板）

附件 3：配套资金承诺函（模板）

附件 4：非现金配套资金的计算方法

附件 5：项目层面指标设定指南

附件 5：项目进展报告

附件 6：资金使用的阶段性报告

附件 7：项目最终报告

附件 8：资金使用的最终报告

附件 10：监督及评估记录表

附件 11：本期支出的财务报告

附件 1: 项目建议书表格

项目建议书表格 Project Proposal Form		
Project Title:		
项目名称: _____		
Project start and end date (not exceeding 2 years):		
项目起止日期（不超过 2 年）： _____		
Budget: 1. Requested from UNDP GEF SGP (local currency, not exceeding 300,000CNY) :		
预算： 从 UNDP GEF 小额赠款申请的经费（不超过等值 30 万人民币）： _____		
2. Co-financing (local currency) and partnership:		
配套资金（人民币）和伙伴关系（不一定要给予现金，给予政策、专家、场地等的支持都是伙伴关系）		
Donor/local partner 出资方/当地合作伙伴	In cash 现金	In kind 非现金
3. Total project cost (local currency) : 项目总经费（人民币）： _____		

Project Characters 项目特征		
Project theory (Tick one) 项目主题（右键点击“属性”可电子打勾）	Project category (Tick one or more) 项目的社会包容性（打勾）	
☐ zero waste community demonstration project 零废弃社区示范项目	☐ 两类 ☐ 三类 ☐ 四类	Project dealing with all categories domestic waste through close loop 通过闭环处置全品类垃圾的项目
	☐	Project strengthening women's leadership and empowering women's participation in zero waste community development 增强女性在零废弃社区中的领导力和赋能女性参与零废弃社区发展的项目
☐ NGO capacity building and Networking to support zero waste community project 支持零废弃社区示范项目的社会组织能力建设和网络建设	☐	Project enhancing community governance capacity and improving multi-stakeholders' participation 增强社区治理能力和提高多利益相关方参与的项目
	☐	Innovative project including governance mechanism innovation, working procedure innovation, technical innovation etc. 创新型项目，包括治理机制、工作方法、技术创新等

About the Applicant: 申请机构简介

Name of Organization 机构名称:

Organization Registration No. 机构统一社会信用代码:

Date of Founding 成立日期:

Number of members 机构人数: 全职人员_____名, 兼职人员_____名。

Person in Charge 负责人:

Bank information: 银行信息: 开户行_____ 银行开户许可证核准号_____ 帐号_____ 账户名称

Coordinator 联系人:

Address 地址:

Phone 电话:

Fax 传真:

E-Mail 电子信箱:

Organization Website 机构网站:

References (two people from other organization who know your organization well)

推荐人 (来自其他机构、对你机构有充分了解的 2 位推荐人)

1. Name 姓名_____ Title 职务_____ organization 机构_____ telephone 电话_____ email 邮箱_____
2. Name 姓名_____ Title 职务_____ organization 机构_____ telephone 电话_____ email 邮箱_____

Brief history of organization (including Number of projects implemented) 机构的简要历史（包括实施项目的数量）：

Relevant experience of organization 机构在所申请项目领域的相关经验：

Project staff (please indicate names and roles in this project including project team members and financial staff)

项目成员（请说明参与本项目的人员姓名、性别及在本项目中的职责包括项目组成员和财务人员）

1. Targeted Location and Population :(Briefly Describe location, **coordinates (longitude and latitude)** ,geographical details and living conditions of target population, with relevant maps attached)

目标位置和人口：（简要描述项目点的位置, **经纬度**，地理信息和目标人群生活状况, **请另加一页附上项目点在中国的位置地图。**）

No. of households: _____ No. of population: _____ Ethnic/Religious representation _____

项目点有多少户： 项目点人数： 项目点民族或宗教组成：

Annual average income/person: _____

项目点人均年收入：

No. of participating Male _____ No. of participating Female _____ No. of participating children _____

参与项目的男性人数： 参与项目的女性人数： 参与项目的儿童人数；

No. of participating households: _____

参加项目的家庭数量：

2. Introduction: 背景介绍

- **Baseline assessment** of relevant environmental and socio-economic conditions (The baseline assessment is essential so that changes and impact brought about by the project intervention can be evaluated. It is also important to include an overview of other interventions in the area, both ongoing and planned, by local, national, and international organizations.)

相关环境和社会经济状况的基线信息（基线信息的评估是必不可少的，目的是为了评估通过实施项目所带来的改变和影响。描述当地，国家和国际组织在当地正在进行的项目或计划实施的项目的总体情况也很重要。）

- **Main problems and needs 主要问题和需求**

- Rationale /Solutions 基本原理/解决方案

- Anticipated results/outcomes 预期成果

3. Project contribution to the following portfolio outputs and indicators 项目对下列产出和指标的贡献

Please check one or more boxes as appropriate

请在方框内选出一个或多个适合的选项（右键点击“属性”可电子勾选）。

3.1 Zero waste community model established through multi-stakeholders' engagement 通过多方参与建立零废弃社区的范式

☐ The quantity of solid waste into the environment, landfill or incinerator directly avoided through 3R's waste management principle during project cycle (2 years for each project) /在项目周期（每个项目 2 年）内，通过 3R 废弃物管理原则减少进入环境、填埋场、焚烧厂的固体废弃物数量（公斤）

☐ The quantity of hazardous waste avoided leakage into the environment or be taken environmentally sound treatment through establishment of the safe temporary storage point 通过建立有害废弃物的安全暂存点，避免进入环境或得到环境无害化处置的家庭危险废弃物数量（公斤）

☐ The rate of resident participation in community waste management 居民参与社区废弃物管理的比率（%）

☐ Direct project beneficiaries disaggregated by gender (individual people)/ 分性别统计的直接项目受益人数

☐ Indirect project beneficiaries disaggregated by gender (individual people)/分性别统计的间接项目受益人数

3.2 NGOs capacities on zero waste community issues improved through capacity building and networking 通过社会组织的能力建设和网络建设，机构在“零废弃”社区议题上的能力得到提升

☐ Number of NGOs received training and technical support 得到培训、技术支持的社会组织数量

☐ Number of indirect NGOs beneficiaries 间接受益的社会组织数量

- ☐ Number of knowledge products of project 项目产出的知识产品（如出版物、网络公开课、视频等）的数量
- ☐ Direct project beneficiaries disaggregated by gender (individual people)/ 分性别统计的直接项目受益人数
- ☐ Indirect project beneficiaries disaggregated by gender (individual people)/分性别统计的间接项目受益人数

4. Specific objectives in this project (You may consider: What does the project want to change? How will things be different after this project has ended? What will people do differently after participating in the project from what they do now?)

项目的特定目标 （你可以考虑：这个项目想改变什么？项目结束后会有什么不同？参与项目后人们会有什么跟现在不同的改变？）

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Note: When planning proposed activities, please consider time availability of target population and major stakeholders. Seasons and climatic conditions are also important factors. Some activities may readily be carried out using pre-existing community resources, without having to wait for cash transfer from UNDP/GEF SGP.

注：在设计项目活动时，请考虑目标人群和利益相关方的时间有效性以及季节、气候条件等因素。一些活动利用社区已有的资源更易开展，不必等 UNDP/GEF SGP 的汇款到达就可以进行。

Proposed activities to achieve the objectives 为达成目标而建议的活动	Anticipated results 预期的成果	Indicators 衡量指标（必须从表 3 中 2 个产出的 指标选项中选择 1 个或多个，说明具 体的数量）	Data source 数据来源	Baseline 基线数据
Activity 1. 项目活动				
Activity 2. 项目活动				
Activity 3. 项目活动				
Activity 4. 项目活动				
Activity 5. 项目活动				
Activity 6. 项目活动				

5. Project Workplan and Monitoring Schedule 项目工作计划及监督时间表

Project Number:		Project Name 项目名称:												
Name of Grant Recipient 受款单位名称:														
Brief Description of General Objective of Project: 简要描述项目的总体目标:														
Project theory (e.g., zero waste community demonstration, NGOs capacity building and networking) 项目主题（如零废弃社区示范；社会组织零废弃社区议题的能力建设和网络建设）										Project Start and End Dates: 项目起止日期(请精确到日):				
Brief Description of Specific Objective #1: 简要说明特定目标 1（请参考表 3 的 2 个产出，设定相关目标）：														
List the activities necessary to fulfill this objective. Indicate who is responsible for each activity and an indicator for each outcome. 列出实现上述目标的必要活动，每项活动的负责方及活动成果的指标										Milestones 进度表（按月或季度）				
Activity 活动	Responsible Party 负责方	Indicator 指标	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	最终目标
1.1														
1.2														
1.3														

1.4														
Brief Description of Specific Objective #2: 简要说明特定目标 2（请参考表 3 的 2 个产出，设定相关目标）：														
Activity	Responsible Party 负责方	Indicator 指标	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	最终目标
2.1														
2.2														
2.3														
2.4														
Indicate persons responsible for monitoring and progress reports: 说明负责项目监督和进展报告的人			Monitoring and evaluation / Reporting Frequency 监督/报告的频率											
Monitoring and Record-Keeping 监督和存档														
Progress Reports 进展报告														

此表可以根据每个项目的具体情况进行修改。也可另加页以包含所有的项目目标及活动。此表的活动是上面第 10 页表中活动的细分，应与之保持一致。This form can be modified based on the specific circumstances of each project. Additional pages may added to include all the activities and objectives. The activities indicated in this table are subdivision of and should be in line with the ones in the above table on page 10.

6. Plan to improve community governance 提高社区治理的计划

7. Plan to ensure community participation (describe how the relevant communities will be involved in: i) Project planning and design; ii) Project implementation and iii) Project monitoring and evaluation)

确保社区参与的计划（描述相关的社区是如何参与:①项目的规划和设计, ②项目的实施③项目的监督和评估）

8. Knowledge Management (describe how you plan to capture, share and disseminate the knowledge, lessons learned and good practices gained through the implementation of the project)

知识管理（描述如何计划获取，分享和传播通过项目实施所得到的知识，经验教训，最佳实践）

9. Participation of Women, youth and disable people (describe how the project takes into consideration the roles and needs of women, youth and disable, and how this project will enhance their capacities and empower them to bring benefits to this project) 女性、青年、残障人士的参与（描述项目如何考虑女性、青年、残障人士的作用和需求，以及项目将如何提升他们的能力，给他们赋权，以给项目带来益处）

10. Major risk factors and approaches for solution/avoidance: 主要的风险因素及解决/避免的方法

Problems and issues are common in any project implementation. These risk factors should include both internal factors and external factors. Would there be any which are discernible to emerge during project duration? If so, please give a brief solution/prevention to minimize the risk.任何项目实施过程中通常都会存在困难和问题。这些风险因素包括内部因素和外部因素。在项目期间会出现任何可以识别的风险因素吗？如果有的话，请简要说明解决或避免风险的方法。

Risk factors/ problems 风险因素/问题	Risk rating (High/Medium/ Low) 风险等级（高/中/低）	Approaches for solution/prevention 解决/避免的方法
1)		1)

2)		2)
3)		3)

11. Sustainability of Project Results: 项目成果的可持续性

Please outline the steps to be taken before, during, and at project completion to ensure that once all the SGP funds have been disbursed, the project impact will continue for many years thereafter. Project applicants should plan ahead when all the funding is used up after 3 years or even 5 years and consider the factors that could contribute to the success and continued impact of their project, and address them accordingly.

请概述在项目实施前，实施中和项目结束后采取的各个步奏以确保小额赠款项目的资金支付完毕后，项目的影响还能持续很多年。项目申请者应该提前设想项目资金用完后 3 年甚至 5 年后的情况，考虑确保项目成功和维持项目影响的因素，并相应的加以说明。

（请从资金、人员、机制的保障几方面说明）

--

12. Project Budget: 项目预算

Fill in the figures according to actual needs. If there is no expected expense in some categories, leave the columns blank. If there are other expenses beyond these categories, please adjust this table accordingly and specify. 根据实际需要填写数据。如果某些类别没有预期的花费，请空着不填。如果有超出以下类别的花费，请调整表格并特别说明。

Category of Expense 预算类别		Expected expenditure 预计支出	Grant request from UNDP 从 UNDP 申请的 资金	Co-financing sources 配套资金来源							
				Community 社区		Proponent 申请机构		Government 政府部门		Others 其他	
				Cash 现金	In-kind 非现金	Cash 现金	In-kind 非现金	Cash 现金	In-kind 非现金	Cash 现金	In-kind 非现金
1、 Budget for activities 项目活动预算 (≥ 90%)											
Manpower/labor 人工/劳力											
Training/Seminar/ Workshops, etc. 培训/讨论会 /研讨会等											
Contracts 分包合同											
Equipment/Furniture 设备											
Others 其他	Travel/lodging/meal 交通食宿										
	Outreach and knowledge management 宣传和知识管理										
Miscellaneous 杂费											
Subtotal 小计 (1)											
2、 Admin budget 行政管理预算 (≤ 10%)											
(Please specify)请具体说明											
(Please specify)请具体说明											
Subtotal 小计 (2)											

Total (1) + (2) 合计									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note: This table should be adjusted and expanded as needed. Please attach the detail of estimate in separate sheets. 注：此表可根据需要调整和扩充。
请单独附上详细的财务表。

Projected expenditures under UNDP fund per tranche during project cycle 项目周期内每笔支付赠款的预期支出 (不含配套资金)

Expenditure Category 支出类别		tranche 1, [local currency] 第1笔 (申请UNDP资金总额的50%, 人民币)	tranche 2, [local currency] 第2笔 (申请UNDP资金总额的40%, 人民币)	tranche 3, [local currency] 第3笔 (申请UNDP资金总额的10%, 人民币)	Total, [local currency] 合计 (人民币)	% Total of UNDP fund 占UNDP资金总预算的%
Manpower/labor 人工/劳力						
Training/Seminar/ Workshops, etc. 培训/讨论会 /研讨会等						
Contracts 分包合同						
Equipment/Furniture 设备						
Others 其他	Travel/lodging/meal 交通食宿					
	Outreach and knowledge management 宣传和知识管理					
Miscellaneous 杂费						
Administrative cost 行政管理开支						
Total 合计						

附件 2：项目预算表格（不填，请在网站下载 excel 模板）

详细预算内容	预算类别 [1]	预计的支出			从 UNDP 申 请的资金	配套资金			
		单价	数量	合计		现金	非现金	捐献机构名称	捐赠机构类别[2]
1. 活动预算 (≥90%)									
活动 1[3]:									
	请选择								请选择
	请选择								请选择
小计									
活动 2:									
	请选择								请选择
	请选择								请选择
小计									
....									请选择
项目评估									
	请选择								请选择
	请选择								请选择
小计									
(1) 项目活动总预算									
2. 行政管理预算[4] (< 10%)									
	行政经费								请选择
	行政经费								请选择
(2) 行政管理总预算									
预算合计(1) + (2)									
[1]预算类别包括: a.人力/劳力, b.培训/研讨会/讨论会等, c.分包合同, d.设备, e.其他: 宣传和知识管理, f.其他: 交通食/宿, g.杂费, h.行政经费									
[2]捐赠机构类别包括: a.社区, b.申请机构, c.政府机构, d.科研机构, e.私营企业, f.其他									
[3] 请填写每项项目活动名称, 此处与项目建议书表格 5: 项目工作计划所列活动相一致。									
[4] 请具体填写行政管理预算的详细内容, 如: 申请机构人员补贴, 申请机构行政办公、行政费用等。									

附件 3：配套资金承诺函（模板）

UNDP 全球环境基金小额赠款项目配套资金承诺函

（用于申请机构提供配套资金承诺）

我机构 XXX（申请机构）承诺为所申请的 UNDP 全球环境基金小额赠款项目 XXX（此处填申请项目名称）提供现金配套 XXX 元（此处填现金配套金额），用于资助以下活动：

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
6. ...

特此承诺。

XXX（此处填写申请机构名称）

X 年 X 月 X 日

UNDP 全球环境基金小额赠款项目配套资金承诺函

（用于非申请机构提供配套资金承诺）

XXX 机构（申请机构）：

我机构 XXX（出资机构）承诺为你机构申请的 UNDP 全球环境基金小额赠款项目 XXX（此处填申请项目名称）提供现金配套 XXX 元（此处填现金配套金额），用于资助以下活动：

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
6. ...

特此承诺。

XXX（此处填写出资机构名称）

X 年 X 月 X 日

附件 4：非现金配套计算方法

所有的小额赠款项目都要求有非现金配套。这是为了确保社区/公民社会组织对项目负责，以及提高他们对项目的拥有感和最终确保项目的可持续性。但是，非现金配套的计算是很困难的。为了确保所有国家项目的一致性，下列方法可以用来计算非现金配套的价值。

非现金配套的价值评估应参考适用于项目实施地区的商业价格平均值。这对于小额赠款国家项目开发非现金配套的评估清单，指导受赠机构是一个很好的实践。

以下为非现金配套价值计算方法表：

活动	非现金配套计算
人力成本（专业人员，专家，讲师，项目人员）	使用有效的/国家或地区使用的日工资标准作为基准计算每天或每月的人力成本。
办公设备使用	设备的全部费用按5年直线折旧法，以项目实际使用时间为准，例如：一件使用了5年的价值5000美元设备，折旧后，每年的费用按1000美元计算，如果项目实际使用6个月，那么非现金配套价值为500美元。
软件使用	用途： ● 如适用，软件许可证使用期限的成本 ● 设备按三年折旧后的价值计算
成本不可恢复的材料或零件的使用或提供 (即产品将不会被转卖)	使用材料/部件购入时的市场价格。
使用或提供数据/许可证/专利给非政府	如果数据是预先存在的，但不在公共领域，使用下列计算方法之一：

组织/社区组织	● 数据生成所需时间/人力成本 ● 采购数据的等值商业成本 ● 将数据作为项目的“贷款”，并按3年直线折旧法计算
土地使用	● 如果为项目活动而给予或捐赠的土地的使用周期为项目足以完全实现预期的结果和影响的时间，则以土地全价计算实物配套，计算时应依照官方文件或数据以证明价格（土地登记部门，统计部门或其他官方机构）； ● 如果土地仅限于项目实施期间内给予或出租给项目使用，则计算应使用官方每月租赁价格乘以月数。价格计算应予以正式文件和/或租赁协议支持。
建筑/楼宇使用	● 如果为项目活动而给予或捐赠的建筑/楼宇的周期为项目足以完全实现预期的结果和影响的时间，并且项目结束后将作为非政府组织的财产，则以该建筑的全价计算实物配套，计算时应依照官方文件或数据以证明其价格（房地产登记部门，统计部门或其他官方机构）或业主/捐赠者签署的文件。 ● 如果建筑/楼宇仅限于项目实施期内给予或出租给项目使用，则计算应使用官方每月租赁价格乘以月数。价格计算应予以正式文件和/或租赁协议支持。
车辆使用	如果车辆（属于私人或非政府组织的）因项目需要而租赁，使用下列计算方法之一： ● 特定地区每月或每天的官方租赁价格乘以使用月或天数 ● 借出车辆的摊销计算方法： ○ 从联合国官方公布的该国家私车公用的每公里费

	中减去每公里燃料成本； ○ 乘以项目期间驾驶的公里数 ● 在燃料也作为非现金配套的情况下（不由小额赠款项目或其他捐助者资助的，也没有提供收据的），使用每公里联合国官方公布的私车公用费率乘以项目期间驾驶的公里数计算。
志愿者投入	志愿者自愿参与投入可以通过填写自愿协助表格或日志，以每日或每月为基础进行计算。使用下列计算方法之一： ● 自愿工作的投入，如有官方志愿者工资，可以其为基础进行计算； ● 使用有效的/国家或地区使用的日工资标准作为基准； ● 官方最低月工资水平（除以22，再乘以工作的天数）

不符合非现金配套的活动包括：

- 被动参加培训课程、会议、研讨会等（即作为观众或小组成员无功考勤）
- 提供预先存在的（即非项目期间产生的）公开免费提供的数据/专业知识/知识工具；

注：请提供一切可能的非现金配套的账目，如果已经支付，需出示购买日期为项目实施周期内的付款单据（因为如此，这些款项将作为现金配套资金处理）。

附件 5：单个项目层面指标设定的指南

零废弃社区示范项目

- 对比基线数据，通过 3R 废弃物管理原则（源头减量、重复使用、回收利用）减少进入环境、填埋场或焚烧厂的固体废弃物数量（公斤）
- 居民参与社区废弃物管理的比率（%）
- 建立有害废弃物的安全暂存点，避免进入环境或得到环境无害化处置的家庭危险废弃物数量（公斤）
- 分性别统计的直接项目受益人数
- 分性别统计的间接项目受益人数
- 使用和引入社区的废弃物环境无害化管理的创新工具和方法的数量

支持零废弃社区示范项目实施的社会组织的能力建设和网络建设项目

- 得到培训、技术支持的社会组织数量
- 间接受益的社会组织数量
- 分性别统计的直接项目受益人数
- 分性别统计的间接项目受益人数
- 项目产出的知识产品（如出版物、网络公开课、视频等）的数量

附件 6：项目进展报告

项目进展报告格式

(由接受赠款的公民社会组织和社区组织填写)

日期:	
From:	刘怡
To:	UNDP 财务主管
Copy:	
Subject:	项目进展报告

项目编号:	
项目名称:	
受赠方名称:	
受赠方联系人:	
赠款总金额:	
项目开始的日期:	
报告次数:	

I. 叙述性报告 (请根据需要增加空格)

概述项目目前的情况:

本报告期间项目完成的活动（请附上项目活动照片）：

本报告期间计划但未完成的项目活动及延误的原因：

根据项目工作计划表中的指标评估项目当前取得的成果：

项目活动	项目指标	数据源	基线	已完成目标	与预期目标相比是否完成指标
1.1					
1.2					
1.3					
2.1					
2.2					
2.3					
.....					

计划在下一个报告阶段完成的活动：

本报告期间项目实施的经验、教训和其他问题（如项目实施过程中遇到的问题或困难，如何解决这些问题/困难，哪些方法有效，哪些方法无效等）

项目实施周期或项目活动变更的请求（如需要才填）：

受赠机构可以附上其他支撑文件：

修改预算的请求（如需要才填）：

请在此注明要授权增加的某一项预算，以及为此要相应减少的某一项预算，但要确保 GEF 小额赠款项目总金额不变。

附件 7：资金使用阶段性报告

资金使用阶段性报告

项目编号： 项目名称

时间：_____

项目名称：_____

当地[非政府组织][非营利机构]名称：_____

协议中资源分配框架资金金额：

协议签署时间：

报告覆盖时段从_____到_____

支出的一般分类		总体预算	支出	余额	预拨款申请
人力/劳力					
培训/研讨会/讨论会等					
分包合同					
设备					
其他	宣传和知识管理				
	交通食/宿				
杂项					
行政经费					
合计					

批准的总金额：

预先支付的资源分配框架资金金额：

支出金额：

申请拨付资源分配框架资金：

余额（如果存在）：

下次申请拨付资源分配框架资金的时间： （日/月/年）

证明人：_____

当地[非政府组织][非营利机构]代表姓名及签名

如 UNDP 要求，当地[非政府组织][非营利机构]应负责收集和提供与此报告有关的所有支持文件或相关信息。

附件 8：项目最终报告

最终报告

签约方

提交报告的当地[非政府组织][非营利机构]名称： _____

地址： _____

最终报告撰写人： _____

项目识别信息

项目名称： _____

协议编号： _____

项目类型： _____

项目地点： _____

开始日期： _____ 完成日期： _____

参与者/受益人

女性人数：

男性人数：

儿童人数：

能力建设/培训

女性人数：

男性人数

儿童人数：

预算和财务

项目总支出：

依据本协议收到的金额：

其他资金来源金额：：

当地**[非政府组织][非营利机构]**或参与社区的贡献：

活动

在本协议下开展的活动。

结果

描述在多大程度上本协议的目标得到了实现：（对照项目建议书设定的指标，说明完成的量化指标及量化指标的计算方法或来源；描述完成指标的质量如何。）

项目活动	项目指标	数据源	基线	已完成目标	与预期目标相比是否完成指标
1.1					
1.2					
1.3					
2.1					
2.2					
2.3					
.....					

描述参与者和/或参加的社区取得的直接利益。

描述长期收益：

新情况和未预见的困难/问题：

在项目实施过程中的新情况和未预见的困难。

解决上述问题采取的行动。

经验教训：（项目的创新方法，最佳实践；哪些方法有效，哪些方法无效，为什么？今后如何避免类似的问题？）

备注：

项目有何政策影响？

项目的可持续如何？

项目活动是否被其它机构或地区复制？

是否通过其他资金使项目得以升级？

项目在提高当地人生计/生活水平方面采取了什么策略？（如收入多元化，增加进入市场的机会，增加融资渠道，改善健康，增加获得基础设施的机会，增加获得教育的机会，增加食品安全和营养价值，获取技术的机会等）

项目期间媒体报道次数（请提供相关报道链接）：

项目期间本机构同其它小额赠款项目实施机构之间交流或互访的次数及主题：

机构在项目期间的获奖情况（请说明奖项名称、获奖时间、获奖原因）

日期： 撰写者：

附件 9：资金使用的最终报告

资金使用的最终报告

项目编号： 项目名称

日期:_____

项目名称: _____

当地[非政府组织][非营利机构]名称:_____

协议中的金额: :_____

协议签署日期_____

整个赠款周期

支出的一般分类		总体预算	支出	余额
人力/劳力				
培训/研讨会/讨论会等				
分包合同				
设备				
其他	交通食宿			
	宣传和知识管理			
	项目人员酬金			
	行政开支			
杂项				
合计				

批准的总金额:.....

预先支付的金额:.....

支出金额:.....

申请拨付金额:.....

余额（如果有的话）:.....

证明人:_____

当地[非政府组织][非营利机构]代表姓名及签名

如 UNDP 要求，当地[非政府组织][非营利机构]应负责收集和提供与此报告有关的所有支持文件。

附件 10：监督及评估记录表

监督与评估记录表（供 NGO 和国家协调员使用）

项目编号:		项目名称:		
受赠机构名称:				
项目总体目标的简要介绍:				
项目主题 (零废弃社区示范, 社会组织能力建设和网络建设):		项目起止日期		
项目内容	预期成果	指标	基线	记录项目的进展、存在的问题以及改进措施建议、已完成的指标（需写出记录日期）
目标 1:				
活动 1				
活动 2:				
目标 2:				
活动 1:				
活动 2:				
目标 3:				
活动 1:				
活动 2:				
.....				

此表可根据实际需要调整或增加

附件 11：本期支出的财务报告

支出报告（请附上已编号的发票或收据）

发票/收据编号*	支出说明	支出金额（当地货币）
	合计	

*发票/收据编号：活动编号-预算类别-序号，如“01-JT-02”表示“活动 1-交通食宿-2 号凭证”；预算 类别缩写如下：JT-交通食宿；RG-人力/劳力；HY-培训/研讨会/讨论会；HT-分包合同；SB-设备/家具；XC-宣传和知识管理；XZ-行政经费；ZF-杂费。

累计支出报告

栏（1）和栏（2）应填写项目文件中批准的预算类别及金额（当地货币）；

栏（3）应填写报告当期的实际支出金额；

栏（4） 应填写从项目实施之日起，至报告当期的累计支出金额（包括栏<3>中的金额）；

栏（5）应填写项目经费余额，即（2）-（4）的金额。

(1) 预算类别		(2) 批准的预算	(3) 本期支出 (从上表得出)	(4) 累计支出	(5) 余额
人力/劳力					
培训/研讨会/讨论会等					
分包合同					
设备/家具					
其 他	交通食/宿				
	宣传和知识管理				
杂费					
行政经费					
合计					