



2020 UN BIODIVERSITY CONFERENCE
COP 15 - CP/MOP10-NP/MOP4
Ecological Civilization-Building a Shared Future for All Life on Earth
KUNMING - MONTREAL

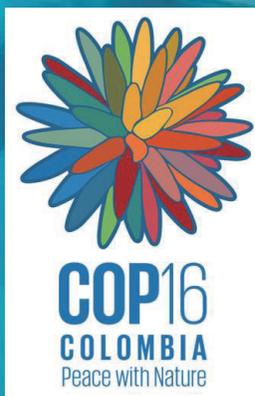


THE BIODIVERSITY PLAN
For Life on Earth

中国 NGOs 参加 《生物多样性公约》缔约方大会 (CBD COP)

操作指南

(2024 年 7 月版)



**Global
Environmental Institute**
北京市朝阳区永续全球环境研究所



SGP The GEF
Small Grants
Programme



指南编辑：王 倩

指南审核：彭 奎

©永续全球环境研究所，2024

本指南可免费使用和转载，请勿用于商业用途。

如引用指南内的图片内容，请联系原始链接/资源的作者

目 录

前言	1
Part 1 《生物多样性公约》背景	3
里约公约	3
《生物多样性公约》概况	3
《生物多样性公约》缔约方大会	5
Part 2 《生物多样性公约》机构	6
秘书处（SCBD）	6
科学、技术和工艺咨询附属机构（SBSTTA）	6
附属履行机构（SBI）	6
Part 3 《生物多样性公约》缔约方大会参与方	7
缔约方（Parties）	7
非缔约方（Non-Parties）	7
观察员（Observers）	7
媒体（Press）	7
Part 4 NGOs 在《生物多样性公约》缔约方大会的角色	8
如何申请观察员资质？	9
NGO 参会可以做什么？	9
Part 5 大会机制	10
正式会议	10
非正式会议	12
Part 6 观察员机构参会流程（以 CBD COP16 为例）	13
基本信息	13

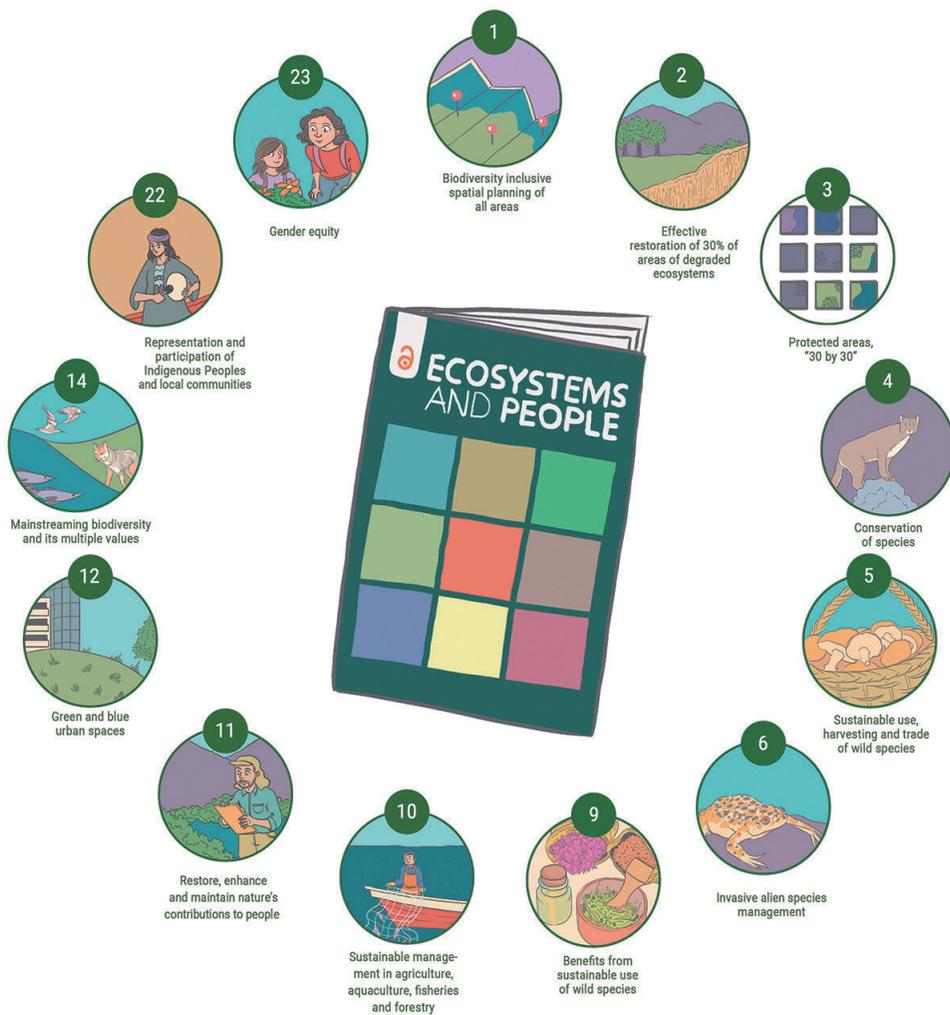
参会代表的提名（Nomination）与注册（Registration）	13
边会、展览、新闻发布会申请	14
Part 7 CBD COP16 的筹备	21
会前准备	21
1. 签证	21
2. 入境及出行	23
3. 酒店选择	25
4. 防疫及人身安全及其他	26
会议期间	27
1. COP16 现场报道	27
2. COP16 大会信息	27
3. COP16 大会服务	28
4. 边会组织建议（观察员机构适用）	29
5. 展览（Exhibition）组织建议（观察员机构适用）	30
6. CBD COP16 的关注要点	31
附件一：《生物多样性公约》履约机制	33

前言

生物多样性是人类赖以生存和发展的基础，是全球可持续发展的战略资源，保护和可持续利用生物多样性关乎全人类的福祉。当前，全球生物多样性正面临着严峻挑战，栖息地破坏、物种丧失仍未得到有效遏制。

《生物多样性公约》是一个促进自然保护与人类发展相协同的框架性国际公约，在保护和可持续利用生物多样性、推动惠益共享方面建立并推行了统一的国际规则，对遏制全球生物多样性的丧失发挥了不可替代的作用。2022年12月22日，《生物多样性公约》第十五次缔约方大会（CBD COP15）第二阶段会议上通过了《昆明-蒙特利尔全球生物多样性框架》及相关一揽子文件，设定了全球生物多样性保护的4项长期目标，以及23个行动目标，为全球生物多样性治理擘画新蓝图。

NGO参与《生物多样性公约》缔约方大会，通过提供专业建议、推动政策改革以及增强透明度和公众意识，有助于推动全球生物多样性治理和可持续发展目标的实现。鉴于目前大部分NGO对昆-蒙框架的理解和执行、对国际会议的参与方式等仍比较陌生，未形成相对稳定的合作行动网络，本机构基于资料与经验编写CBD COP参会操作指南，以期为中国NGO提供参考，推动中国“全社会”有效参与生物多样性保护，共同驱动中国民间力量积极参与全球生物多样性治理，助力中国生物多样性保护目标实现。



与人-生态系统密切相关的 13 个《框架》目标¹²

¹ 图片来源: Francisca Carcamo (<https://www.panchulei.com>)

² Schröter, M., Barbés-Blázquez, M., Albert, C., Hill, R., Krause, T., Loos, J., ... & van Oudenhoven, A. (2023). Science on ecosystems and people to support the Kunming-Montreal Global Biodiversity Framework. *Ecosystems and People*, 19(1), 2220913.

Part 1 《生物多样性公约》背景

里约公约

气候变化、荒漠化和生物多样性丧失密切相关，对人类生存构成挑战。为了应对这些挑战，各国政府于 1992 年在巴西里约热内卢召开联合国环境与发展大会(United Nations Conference on Environment and Development, UNCED)，制定了三项“里约公约”。它们是：



United Nations
Climate Change

《联合国气候变化框架公约》
(United Nations Framework Convention on Climate Change, UNFCCC)



Convention on
Biological Diversity

《生物多样性公约》
(Convention on Biological Diversity, CBD)



United Nations
Convention to Combat
Desertification

《联合国防治荒漠化公约》
(United Nations Convention to Combat Desertification, UNCCD)

里约三公约是对类似的环境和发展问题关切的结果，其核心是可持续发展。随着与气候变化、荒漠化和生物多样性丧失相关的挑战增加，跨领域解决方案的制定，三公约工作的相关性也越来越强。

《生物多样性公约》概况³

《生物多样性公约》(Convention on Biological Diversity, 以下简称“公约”)作为一项重要的国际环境公约，于 1992 年 6 月 1 日由联合国环境规划署发起的政府间谈判委员会(Intergovernmental Negotiating Committee, INC)第 7 次会议上通过，并于 1993 年 12 月 29 日正式生效。公约的三大目标是保护生物多样性、可持续利用生物多样性组成成分、公平公正地分享利用遗传资源所产生的惠益。

³ 官方网站: <https://www.cbd.int/>

目前公约共有 196 个缔约方，包括 195 个国家和欧盟，其中包括巴勒斯坦等 3 个非联合国成员国的国家。中国于 1992 年签署该公约，是最早签署和批准的国家之一。《生物多样性公约》下设 **3 个议定书**⁴，即：

《卡塔赫纳生物安全议定书》（Cartagena Protocol on Biosafety）⁵

- 通过时间：2000 年
- 生效时间：2003 年
- 主要目的：确保现代生物技术产生的改性活生物体的安全转移、处理和使用，特别是在跨境转移方面。

《名古屋议定书》（Nagoya Protocol）⁶

- 全称：《关于获取遗传资源和公正和公平分享其利用所产生惠益的名古屋议定书》
- 通过时间：2010 年
- 生效时间：2014 年
- 主要目的：确保遗传资源的获取和惠益分享（ABS）机制的实施，促进遗传资源提供国和使用国之间的公平互利。

《名古屋-吉隆坡补充议定书》（Nagoya – Kuala Lumpur Supplementary Protocol）⁷

- 全称：《关于赔偿责任和补救的名古屋-吉隆坡补充议定书》
- 通过时间：2010 年
- 生效时间：2018 年
- 主要目的：为《卡塔赫纳生物安全议定书》提供补充，规定了因改性活生物体造成损害时的赔偿责任和补救措施。

这三个议定书共同构成了《生物多样性公约》的重要组成部分，主要议题包括生物多样性保护可持续利用的措施和激励手段、遗传资源的获取、包括生物技术的技术取得和转让、技术和科学上的合作、影响评估、教育和公众意识、资金来源及履行公约义务的国家报告，为全球生物多样性保护和可持续利用提供了更具体的法律框架和行动指南。

⁴ 关于三个议定书的官方页面：<https://www.cbd.int/protocols/>

⁵ 《卡塔赫纳生物安全议定书》官方页面：<https://bch.cbd.int/protocol>

⁶ 《名古屋议定书》官方页面：<https://www.cbd.int/abs/>

⁷ 《名古屋-吉隆坡补充议定书》官方页面：<http://bch.cbd.int/protocol/supplementary/>

《生物多样性公约》缔约方大会

联合国《生物多样性公约》（Convention on Biological Diversity, CBD）缔约方大会（Conference of the Parties, COP）简称为 CBD COP 是公约的理事机构和最高权力机构，由公约的所有缔约方组成，负责审查公约进展、确定新的优先事项，并为缔约方制定新的工作计划。缔约方大会还可以对公约进行修正，设立专家咨询机构，审查成员国的进度报告。

缔约方大会（COP）定期召开，1994-1996 年，每年举行一次缔约方大会；自 1996 年后，**每两年举行一次**，一般为偶数年。原定于 2020 年由我国作为东道国举办的第十五次缔约方大会（COP15）因新冠疫情原因推迟至 2021 年（中国，昆明）和 2022 年（加拿大，蒙特利尔）两个阶段召开。2024 年 10 月，第十六次缔约方大会（CBD COP16）将于哥伦比亚的卡利举办。

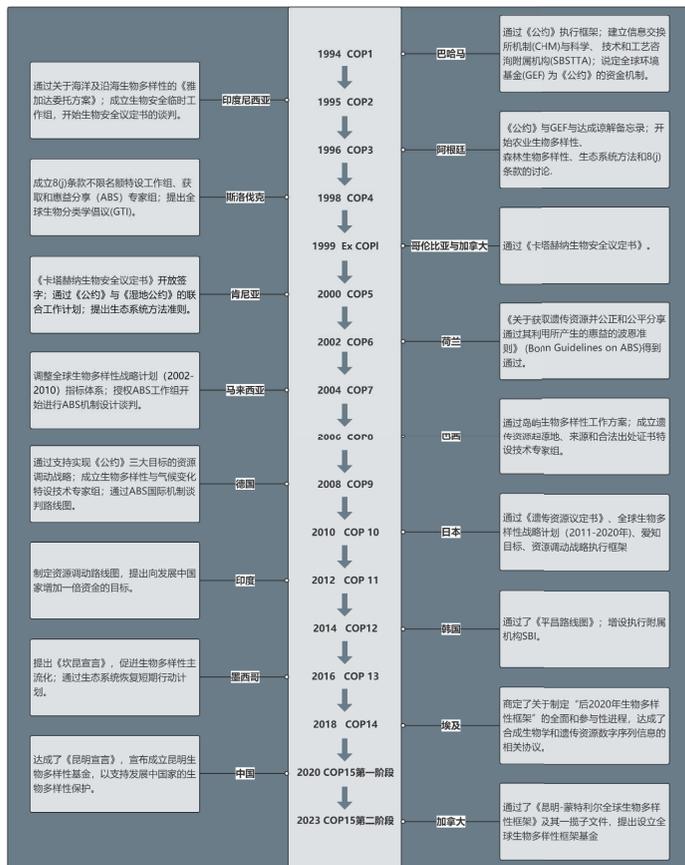


Fig.1 历届生物多样性公约缔约方大会的时间、场地及主要成果

Part 2 《生物多样性公约》机构

秘书处 (SCBD) ⁸

秘书处是《公约》的常设机构，总部设在加拿大的蒙特利尔。其目标是支持 CBD 的各项目标执行，负责筹备 COP 和 CBD 其他附属机构的相关会议，同时也负责缔约方大会休会期间的日常工作，包括与各缔约方的联系，转发相关文件、信息和资料等。

科学、技术和工艺咨询附属机构 (SBSTTA) ⁹

根据公约（第 25 条）设立，由具有相关领域专业知识的政府代表，以及来自非缔约方政府、科学界、土著人民和地方社区以及其他相关组织的观察员组成，是一个开放式的政府间科学咨询机构。科学、技术和工艺咨询附属机构负责就公约实施的技术和科学方面向公约缔约方大会提供建议。

职责包括：对生物多样性状况进行评估，对 CBD 条款所采取的各类措施开展评估，回答 COP 可能向该机构提出的问题。作为 COP 的附属机构，SBSTTA 需要定期向 COP 汇报工作。

附属履行机构 (SBI) ¹⁰

根据公约缔约方大会的决定设立，工作内容包括：负责审查公约的执行进展，加强执行的战略行动，加强执行手段，处理与公约和各议定书运作相关的问题。根据议事规则规定，SBI 主席团也是 COP 大会主席团成员。

此外，公约缔约方大会还不时地以联络组/工作组的形式设立其他附属机构，负责在具体问题出现时加以处理。这些附属机构的特点是“特设”，因为它们基于具体的限定任务和期限而设立，通常开放给所有缔约方和观察员参与。

⁸ SCBD: The Secretariat of the Convention on Biological Diversity, 第八届新任 CBD 秘书处执行秘书:Ms. Astrid Schomaker, 信息来源: <https://www.cbd.int/article/appointed-es-schomaker-2024>

⁹ SBSTTA: Subsidiary Body on Scientific, Technical and Technological Advice

¹⁰ SBI: Subsidiary Body on Implementation

Part 3 《生物多样性公约》缔约方大会 参与方

联合国《生物多样性公约》缔约方大会（简称 CBD COP）鼓励并以具有法律效力的文本形式支持多利益相关方参与大会，参会主体包括缔约方（Parties）、非缔约方（Non-Parties）、观察员（Observers）、媒体（Press）。

缔约方（Parties）

签署或批准的生物多样性公约的国家都将成为缔约方。会议上，缔约方拥有所有投票权并且承担相应的义务去执行公约内容。缔约方代表团的人数不确定，根据经费和需要来定。代表团成员通常是政府官员，但也有可能是提供技术支持的非政府代表（如学术机构代表、国际组织、非政府组织代表等）。

非缔约方（Non-Parties）

尚未批准的国家被称为非缔约方，目前仅美国和梵蒂冈两国属于这一范畴。若无特别提出请求，非缔约方不享有投票权。

观察员（Observers）

秘书处给予一些不具备缔约方身份的国际机构和非政府组织以“观察员身份”来参会，让其参与到国际治理进程中。观察员可以参与绝大多数正式的谈判会议，包括全体大会、联络小组会议等，并对一些谈判提出建议，但是观察员不具备投票、提案、表决的权利。观察员机构可以大会期间申请正式边会，或着在蓝区组织相关活动等。观察员机构包括联合国系统内的机构（UN Organizations）、政府间组织（IGOs）、非政府组织（NGOs）、青年组织、土著人民和地方社区（IPLCs）等。

媒体（Press）

如果媒体代表需要参与，申请人需要向大会秘书处提交记者证、并按照大会要求提交证明自身具有媒体资质的材料。持有媒体资质的记者可以进入媒体中心和新闻发布会现场，也可以参与蓝区的各种边会和主题日活动。但是媒体不能进入谈判会议室进行旁听和观察。

每两年，众多国际组织、非政府组织、企业家、媒体都申请参与到 CBD COP 中，围绕会议主题开展观察监督、民间外交等活动，向世纪展示自己所代表的群体为生物多样性所做的努力和贡献，CBD COP 不仅是生物多样性保护领域的最高级别的会议，同时也是一个盛大的国际间交流合作的平台，推动不同的国家主体和非国家主体在生物多样性保护的进程中对话交流，增强相互理解，促进支持合作。

Part 4 NGOs 在《生物多样性公约》缔约方大会的角色

在《生物多样性公约》缔约方大会中，非政府组织（NGOs）虽然作为观察员参与，没有实际的投票权，但他们的角色却不可忽视。他们在信息交流、协作促进以及谈判结果传播等方面发挥着重要作用。

➤ 多元声音的传递者

NGOs 通常代表第三部门的利益和价值理念，他们的参与使得各种声音和观点能够在国际谈判中得到广泛表达。这种多元化的声音有助于平衡国际谈判的权力结构，维护谈判结果的透明性和公平性。

➤ 知识和经验的贡献者

NGOs 的专业知识和实践经验是谈判过程中不可或缺的资源。它们向缔约方代表提供研究成果、实地观察和专业建议，为谈判提供了坚实的知识基础。这些输入往往能影响谈判的方向和最终结果，推动制定更加科学、有效的政策。

➤ 公众参与的推动者

NGOs 是国际事务和公共议题的传播者和动员者，他们为政府部门与社会公众之间架起了沟通的桥梁。将复杂的国际事务转化为易于理解的信息，鼓励公众参与到生物多样性保护的行动中来。通过这种方式，NGOs 不仅传播了谈判结果，还促进了全社会对生物多样性议题的关注和参与，推动社会共识，共同寻找解决方案。

总的来说，NGOs 在《生物多样性公约》缔约方大会中扮演着重要且多面的角色，它们是观点的表达者、知识的提供者、公众的代言人，以及变革的推动

者。尽管不具有正式的决策权，但 NGOs 的参与极大地丰富了会议的内容，增强了决策的科学性和包容性，对推动全球生物多样性保护事业做出了重要贡献。

如何申请观察员资质？¹¹

从事生物多样性保护领域工作且希望作为观察员参加 COP 及其附属机构会议的组织或机构，需向秘书处提出正式申请，内容包括：

1. 机构从事生物多样性保护和可持续利用领域工作的说明（如：已开展项目、活动的介绍、媒体报道等），请使用机构官方的抬头信纸；
2. 机构的官方网址；
3. 机构组织章程/细则或业务范围，证明机构在其所在国合法设立的依据；
4. 任何其他相关信息。

以上申请材料请发送 secretariat@cbd.int 或传真+1 514-288-6588 提交给秘书处。等待秘书处的审批通知。

注意：

- 没有隶属机构的“个人”不会被纳入《生物多样性公约》大会的观察员；
- 各组织机构提交给秘书处申请观察员资格的相关资料如发生任何变化请及时告知秘书处；
- 秘书处不为 NGOs 代表参与会议提供资金支持，差旅和其他费用由相关机构和代表支付。

NGO 参会可以做什么？

1. 作为观察员机构代表，受邀参与大会正式谈判。
2. 可以提交书面文件，并与缔约方代表进行非正式交流；参与非正式谈判，并向缔约方提供信息和建议。
3. 组织官方论坛：联合 CBD 秘书处或东道国政府等举办官方论坛（如 CBD COP15 期间的 NGO 平行论坛，作为 NGO 牵头组织的八个官方平行论坛之一）。
4. 组织正式边会：具备观察员资质的 NGO 可以在 CBD 秘书处指定的场地和时间内举办边会。
5. 组织展览：在大会期间展出，需要提出申请，由 CBD 秘书处确认。
6. 组织新闻发布会：申请或者受邀参与会议期间的新闻发布会。

¹¹ CBD COP16 大会公布的参会文件（<https://www.cbd.int/notifications/2024-038>），提及的新注册 CBD 观察员和参会注册流程见文件第二页（适用于 NGOs 代表）。

Part 5 大会机制

一般而言，CBD COP 是每两年召开一次，除非缔约方另有决定。大会分为正式会议和非正式会议。在生物多样性大会上，有三个并行的会议在同步进行，分别是：

《联合国生物多样性公约》缔约方大会（CBD COP）¹²

《卡塔赫纳生物安全议定书》缔约方会议（CP-MOP）¹³

《遗传资源获取以及利用遗传资源所产生惠益公平公正分享问题名古屋议定书》缔约方会议（NP-MOP）¹⁴

正式会议

① 全体大会（Plenaries）：

包括开幕全会（opening plenary），闭幕全会(closing plenary)，总结会议（stocktaking plenary）。全体大会在主会场进行，每个缔约方都要到场，各个工作组会议阐述讨论进展。观察员机构和媒体都可以参与，媒体数量根据会场规模而定。

② 联络小组（Contact Group Meetings）：

通常处理的是具体、技术性的议题，比如公约的某个具体条款或者某个具体项目的实施情况。联络小组的成员通常是各缔约方的专家，他们在小组中进行深入的讨论和磋商，然后将讨论结果报告给全体大会。联络小组的会议通常对外开放，观察员可以旁听。

③ 工作组会议（Working Group Meetings）：

处理的是更为宽泛、政策性的议题，比如公约的整体战略或者公约的金融机制等。工作小组的成员通常是各缔约方的高级代表，他们在小组中进行

¹² CBD COP: Conference of the Parties (COP) to the Convention on Biological Diversity (CBD), 《联合国生物多样性公约》缔约方会议

¹³ CP-MOP: Conference of the Parties serving as the Meeting of the Parties (MOP) to the Cartagena Protocol on Biosafety (CP), 《卡塔赫纳生物安全议定书》缔约方会议

¹⁴ NP-MOP: MOP to the Nagoya Protocol on Access to Genetic Resources and the Fair and Equitable Sharing of the Benefits Arising from their Utilization, 《遗传资源获取以及利用遗传资源所产生惠益公平公正分享问题名古屋议定书》缔约方会议

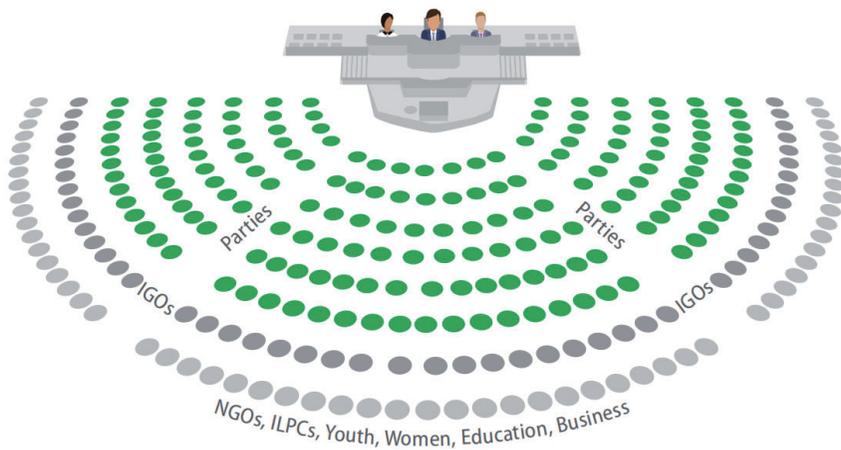
政策讨论和决策，然后将决策结果提交给全体大会。工作小组的会议通常对外开放，但有时也会进行闭门会议。

④ **主席团会议（Bureau Meetings）：**

由大会主席团主持的会议，主要负责会议的整体协调和管理。主席团会议的参与者通常包括大会主席、副主席和秘书长等，他们会讨论和决定大会的日程安排，审议和批准各项报告，以及处理其他与会议管理和协调相关的事务。（会议的"幕后"管理机制）

⑤ **高级别会议（High-Level Segment）：**

为了提高公约的政治关注度，通常会邀请部长级别的官员参加。在高级别会议上，部长们会就公约的重要议题进行讨论和交流，发表政策声明，以及做出政治承诺。高级别会议通常在大会的后期举行，以便将部长们的政治承诺转化为大会的决议。（会议的"聚光灯"时刻）



全会的坐席安排（供参考）

非正式会议

囿于正式会议谈判的时间有限，需要达成共识的议程相对繁琐，而且在谈判的正式会议中，经常会出现分歧需要具体讨论的情况，为了推进大会进程的顺利进行，会间通常会有以下几种非正式会议并行进行：

- **由附属机构发起的非正式会议：**某些大会上未被充分讨论的议程，为了推动这些议程/议题可以形成共识纳入到正式谈判的议程中，附属机构（SBI）会发起小组会议来开展讨论，讨论后的结果会形成附属机构结论，提交给大会主席团，争取尽可能的纳入到大会的正式谈判中。
- **由联络小组/工作小组发起的非正式会议：**联络小组讨论中出现分歧，比如就某一文本表述产生分歧等召开的小组会议。
- **各缔约方之间的非正式会议：**当不同缔约方之间存在分歧时，需要联络小组的协调人来组织会议协调不同分歧。

注意：

非正式会议一般不会出现大会议程或者官网上，大部分非正式会议属于内部闭门会，没有受邀观察员和媒体无法参加。非正式会议的讨论结果会在大会中进行通报或者是呈现到大会的文本中。

在生物多样性公约缔约方大会（CBD COP）中，观察员机构虽然不能直接参与决策，但仍有多种方式参与大会机制。以下是观察员机构可以参与的主要机制：

1. 全体会议旁听（无发言权）
2. 工作组/联络组会议（参与特定议题讨论，获得有限的发言机会）
3. 边会活动（Side Events）
4. 展览（Exhibitions）
5. Pavilion 等平行活动
6. 提交书面意见
7. 非正式磋商
8. 高级别会议（某些情况下可参加高级别会议的部分环节）
9. 新闻发布会
10. 能力建设活动

这些机制使观察员机构能够在不同层面上参与大会进程，虽然不能直接影响决策，但可以通过多种渠道提供专业知识、分享经验，并间接影响谈判进程。观察员的参与对于确保大会决策的透明度和包容性至关重要。

Part 6 观察员机构参会流程（以 CBD COP16 为例）

基本信息

CBD COP16 将于 2024 年 10 月 21 日-11 月 1 日期间在哥伦比亚，卡利举办。

会场： Pacific Valley Events Center, Cali, Colombia（太平洋谷活动中心）

期间举办的会议包括：

《生物多样性公约》缔约方大会第十六届会议（CBD COP 16，	2024 年 10 月 21 日-11 月 1 日
《卡塔赫纳生物安全议定书》缔约方第十一届会议（CP-MOP 11），	2024 年 10 月 21 日-11 月 1 日
《遗传资源获取以及利用遗传资源所产生惠益公平公正分享问题名古屋议定书》缔约方第五届会议（NP-MOP 5）	2024 年 10 月 21 日-11 月 1 日

会议前后还将包括举行：

高级别部长级会议 ¹⁵ （COP16 High-Level Segment）	2024 年 10 月 29 日-30 日
执行附属机构第五次会议（SBI 5）	2024 年 10 月 16 日-18 日

关于 CBD COP16 的最新会议信息，请及时关注：¹⁶

<https://www.cbd.int/conferences/2024/info-note>

<https://www.cbd.int/conferences/2024/cop-16>

<https://www.cbd.int/article/colombia-host-city-cali-cop16>

<https://www.cbd.int/gbf>

参会代表的提名（Nomination）与注册（Registration）

观察员机构如想参与 CBD 相关的会议，必须向在规定时间内向 CBD 秘书处提交一份正式函件进行事先申请。¹⁷

¹⁵ 通知参阅：<https://www.cbd.int/notifications/2024-047>

¹⁶ 关于 CBD COP16 的更多通知文件，请参阅：<https://www.cbd.int/conferences/2024/cop-16/documents>

¹⁷ 时间紧急的情况下，新观察员机构申请和参会注册可以同步进行（申请截止日：2024 年 8 月 31 日）

参会申请的函件需满足：

1. 函件需使用机构的**抬头信纸**，并且由机构**负责人签名**；
2. 希望参与的具体**会议名称**；
3. 提名参会代表的：**姓名，职称，联系方式**；

观察员机构提名截止日为 **2024年9月15日¹⁸**，请于截止日期前将盖章签名后的函件通过电子邮件发送至秘书处邮箱 **secretariat@cbd.int** 或传真至 **+1 514-288-6588**。

鼓励尽早提名注册参加 COP-16、CP-MOP-11 和 NP-MOP-5 会议以及 SBI-5 会议。请注意，COP-16、CP-MOP-11 和 NP-MOP-5 以及 SBI-5 会议仅支持现场出席。



边会、展览、新闻发布会申请

除了参与大会谈判进程之外，观察员机构可以在 COP 期间申请组织和参与各种**边会、展览、新闻发布会、办公区活动**等。在 COP 期间，秘书处和东道国政府在会场内分配时间段和场地，并邀请各方和观察员组织边会等系列活动。这些活动通常以小组讨论、工作坊、研讨会、展览等形式进行。

1. Pavilion、展览、办公区的申请

2024年4月29日，秘书处公布了大会期间 Pavilion、展览、办公区的申请¹⁹，此三种类型为覆盖**会议全周期**的活动区，采用**付费制**，申请已于5月10日

¹⁸ 会议注册信息请参阅官方文件：<https://www.cbd.int/doc/notifications/2024/nf-2024-038-cop16-en.pdf>

¹⁹ 具体文件请参阅：<https://www.cbd.int/notifications/2024-039>

截止。秘书处根据申请数量和议题关联度等标准进行筛选。联合申请、联合倡议活动会优先考虑，申请通过后，秘书处会联系启动付费流程。

Exhibition Booth Type 1 - 3x3m

\$ 4,650 USD (19% VAT included)

Includes:

- Partition walls with panels
- Fascia with company name
- High-resolution digital printing, 4M 2
- 1 melamine counter 1x1m with 2 high chairs
- 1 point 110V and 1 point 220V
- 2 LED lights 50V, with arm
- 1 waste bin



Exhibition Booth Type 2 - 3x6m

\$ 9,300 USD (19% VAT Included)

Includes:

- Partition walls with panels
- Fascia with company name
- High-resolution digital printing, 4M 2
- 1 melamine counter 1x1m with 2 high chairs
- 1 waste bin
- 2 points 110V and 2 points 220V
- 4 LED lights 50V, with arm
- 1 A low table + 2 chairs

Additional Services Available for Exhibition Booths:

1. Soft Drinks
2. Coffee station
3. F&B Services
4. Ham Cheese Plate
5. Dedicated internet channels
6. Electric point 110V
7. Flower arrangements
8. TV
9. Fans

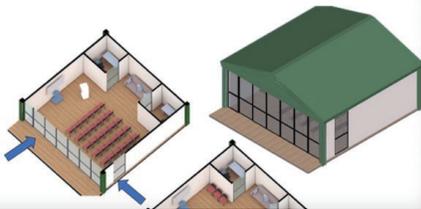
**The use of sound systems in exhibition booths is not permitted.

Pavilion Space - 8X8m

\$ 77,950 USD (19% VAT Included)

Includes:

- 8X8 Air Conditioned Pavilion
- 27 chairs
- 2 Executive chairs
- 1 Lounge sofa
- 2 Desk
- Electric point
- TV 60"
- 2 Table desks



Country Office Space - 7x5m

\$19,635 USD (19% VAT included)

Includes:

- 12 chairs
- 1 working table
- Electric point
- TV 60"

*以上截图为官方公布的不同类型场地的付费情况，供参考

2. 边会申请

2024年7月5日，CBD秘书处公布了关于CBD COP16期间的边会申请²⁰通知，在线注册申请系统开放至7月30日截止。

有意向的组织方需要向CBD秘书处提交申请，这个申请需要包括边会的主办协办信息、主题、日期、目的、议程、参与者名单、所需服务等信息。秘书处会审查这些申请，并决定是否批准。CBD COP16边会活动的联络人和协调员：Ms. Lisa Pedicelli，电子邮件：lisa.pedicelli@un.org。

注册链接：<https://www.cbd.int/side-events>

开放时间：2024年7月5日-7月30日

申请条件：政府机构，观察员机构

申请要求：

- 在截止日期前提交申请。
- 多方合作举办的边会将优先考虑。
- 可用时间有限，申请数量可能受到限制。

边会申请注册图解：

1. 登陆边会注册申请网页：<https://www.cbd.int/side-events>

Convention on Biological Diversity

The Convention Cartagena Protocol Nagoya Protocol Programmes Information Secretariat

SIDE EVENTS DASHBOARD

Side-Events

Side-events for the upcoming WGDSD-2 meeting in Montreal, Canada from 12-16 August are now posted below.

UN Biodiversity Conference 2024

The side-events registration system is open for requests for the COP-16, CP-MOP-11 and NP-MOP-5 meetings to be held in Cali, Colombia from 21 October to 1 November 2024.

The deadline for submissions of requests is 30 July 2024.

In order to make a request for a side-event, please create an account (if you do not already have an account) at: <https://accounts.cbd.int/>. Once you have an account, please click on 'register a request' for COP-16, CP-MOP-11 or NP-MOP-5 and complete the forms in your request. Please ensure that you click on 'submit request' when completed. To ensure that your request is registered, you will receive a confirmation e-mail.

Please note that only registered and accredited participants may hold/host a side-event at the UN Biodiversity Conference 2024.

For more detailed information on side-events, please see the 'side-events' tab in the information note for participants at: <https://www.cbd.int/conferences/2024/info-note>

COP-16
2024-10-21 to 2024-11-01
Request a Side-event
Deadline for this side-event registration is: 2024-07-31 08:00 UTC

²⁰ <https://www.cbd.int/notifications/2024-068>。

Sign in

Email

Password

Remember me · [Forgot password?](#)

No account?

Get started. 注册CBD账号
 Create your CBD account.

Sign up to access and manage your registered events, print your priority passes, access in-session documents and much more.

Sign up to access and manage your information registered under the CBD Website and different Clearing-Houses including the BCH, ABS-CH and CHM.

(已有 CBD 账号的点击申请边会后直接跳转到登陆页面，没有账号的需要先点击右侧注册账号后再进入)

2. 选择要申请边会所隶属的大会：

<p>COP-16</p> <p>2024-10-21 to 2024-11-01</p> <p><input type="button" value="Request a Side-event"/></p> <p>Deadline for this side-event registration is: 2024-07-31 08:00 UTC</p>
<p>CP-MOP-11</p> <p>2024-10-21 to 2024-11-01</p> <p><input type="button" value="Request a Side-event"/></p> <p>Deadline for this side-event registration is: 2024-07-31 08:00 UTC</p>
<p>NP-MOP-05</p> <p>2024-10-21 to 2024-11-01</p> <p><input type="button" value="Request a Side-event"/></p> <p>Deadline for this side-event registration is: 2024-07-31 08:00 UTC</p>

3. 进入边会申请填写【步骤一】：

填写边会主题，边会内容与框架议题相关联的领域（边会如有 logo 可上传），边会议程的描述等，保存进入下一步

Register a Side Event Status: DRAFT

0 Steps Completed of 5
1. General 2. Logistics 3. Host Orgs 4. Contact Persons 5. Request Register

第一步：
填写边会主题，与框架/主题关联的类别，议程描述等。（如对边会设置了logo等，可右侧提交），保存进入下一步

General Logistics Host Organizations Contact Person

Please note that by registering your request for a side-event you are not registering for entrance into the meetings. For meeting registration information please see: <https://www.cbd.int/meetings/>. It is also required that any speakers or guests attending your side-event will need to be registered for the meetings through your delegation.

Title
[Text Input Field]

Subject(s)
Select a subject by typing the title or browse the drop down

Global Biodiversity Framework Goal(s) and Target(s)
Select a target by typing the title or browse the drop down

Description
[Rich Text Editor]

Event Icon & Cover Image (Not Org. Logo)
Black and White Generic Only
Upload a file by clicking here or dragging and dropping.

4. 进入边会申请填写【步骤二】：

选择边会所附属的大会名称，参会人数（规模），期待的举办日期，会务服务等内容，保存进入下一步：

1. General 2. Logistics 3. Host Orgs 4. Contact Persons 5. Request Register

Save Draft Save & Validate Step

General Logistics Host Organizations Contact Person

第二步：选择边会所附属的大会名称，人数，日期，茶歇等会务服务，保存进入下一步

Conference and Associated Meetings

Conference
SBI-05 / COP-16 / CP-MOP-11 / NP-MOP-05

Associated Meeting(s)
 COP-16
 CP-MOP-11
 NP-MOP-05

Expected Number of Participants
50

Preferred Date and Time

First Choice
(Friday) 2024/10/25
Lunch: 13:15 - 14:45

Second Choice
(Monday) 2024/10/28
Lunch: 13:15 - 14:45

Third Choice
(Tuesday) 2024/10/29
 Select a Time
Lunch: 13:15 - 14:45
Evening: 18:15 - 19:45

Requirements (optional)

Catering (at your own expense)
 Streaming
 Hybrid (in-person and online)
 Interpretation

Other (Please indicate any other requirements you may need)

5. 进入边会申请填写【步骤三】：

填写边会主办机构，协办机构（并未明显区分，可在议程中描述），为提高边会申请通过率，建议将主办机构、协办机构一并选入，凸显联合举办的形式，增加通过可能性。保存进入下一步：

0 Steps Completed of 5
1. General 2. Logistics 3. Host Orgs 4. Contact Persons 5. Request Register
1 Steps Completed

Save Draft Save & Validate Step

General Logistics **Host Organizations** Contact Person

Host Organization(s) 第三步：填写主办机构，为了提高边会审核通过率，建议将牵头机构和协办机构等一并选入，凸显联合主办，提高通过率

Search for the host organization(s) or create one: +

Search by Typing Key Word

Showing: 2071

- CBD Secretariat of the Convention on Biological Diversity
- IUCN International Union for Conservation of Nature
- University of Edinburgh University of Edinburgh
- CEBDS Brazilian Business Council for Sustainable Development

Selected Organizations and the Display Order: 2

- #1 GEI ✕
- #2 CSABC ✕

General Logistics Host Organizations **Contact Person**

6. 进入边会申请填写【步骤四】：

填写边会主办机构，协办机构（并未明显区分，可在议程中描述），为提高边会申请通过率，建议将主办机构、协办机构一并选入，凸显联合举办的形式，增加通过可能性。保存进入下一步。

0 Steps Completed of 5
1. General 2. Logistics 3. Host Orgs 4. Contact Persons 5. Request Register
1 Steps Completed

Save Draft Save & Validate Step

General Logistics Host Organizations **Contact Person**

Contact Person 第四步：填写联系人和负责人信息，保存
第五步：保存确认，提交注册申请，等候秘书处审核通知结果

This should be the main contact for Conference Services to communicate with on site during the meetings to address any last minute concerns that may arise. ✕

I will be the contact.

Salutation First Name Last Name

Job Title Phone Number Mobile

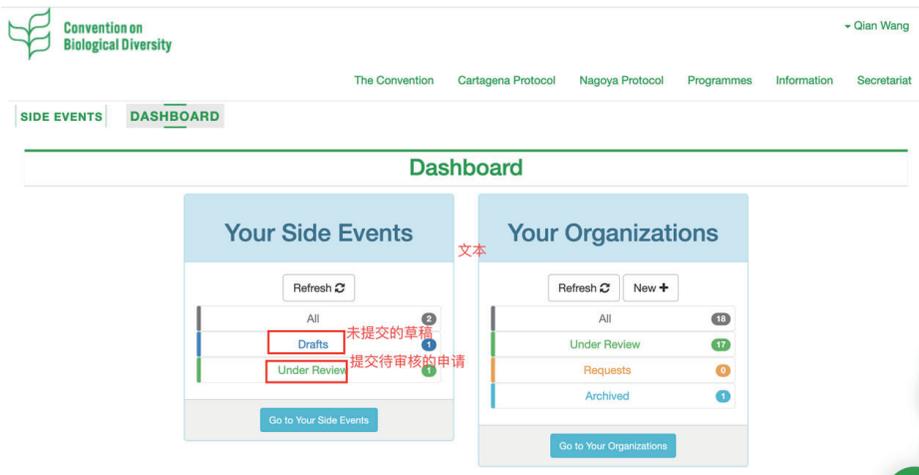
Address City State / Province / Region

Postal / Zip code Country
Select a Country by typing name

7. 进入边会申请填写步骤五:

提交注册申请，等待审核。

8. 提交后，点击“**Dashboard**”查看边会填写和审核状态:



COP16 边会服务²¹:

餐饮: 大会可为边会可提供餐饮服务，费用和后勤服务由组织方全权负责。

翻译: 边会活动口译员的服务和费用由活动组织者全权负责，请确保任何现场口译员都已正式注册为参会代表，作为组织方代表团的一部分以观察员身份参加，否则无法入场。

宣传媒体: 《地球谈判公报》（The Earth Negotiations Bulletin, ENB）将报道 COP16 的主要谈判进程，ENB 还将报道缔约国会议期间的边会（90 分钟会议）。报道将在 ENB 网站 <https://enb.iisd.org/> 上发布。如果需要报道其他活动，请直接联系 ENB 以获取活动报价（Brett Wertz，邮箱：brett@iisd.net）。

其他未及事项，请查询官方网站信息：<https://www.cop16colombia.com/es/>

²¹ 根据现有官方资料汇总，如更新，请以最新数据为准

Part 7 CBD COP16 的筹备

会前准备

1. 签证

在会议时间和地点确认后，有意向参与大会的观察员机构需要向 CBD 秘书处发送正式邮件提出参会申请，并附上机构提名的参会代表。

等待秘书处确认后，会给通过审核的观察员机构参会代表发送正式邀请函，参会代表持 CBD 秘书处签发的正式邀请函作为签证申请材料准备签证事宜。

一般而言，CBD 秘书处会与东道国政府协商给予参会代表申请签证协助函的文件，但考虑到不同国家签证处理的速度，不同国别代表申请签证准备的材料文件不同，因此建议参会代表在获取到会议主办国信息的情况下，提前了解和准备签证材料，以免因为会期临近签证无法获取导致无法参会的情况发生。



A. 条件性免签

*哥伦比亚单方面采取便利中国公民入境措施，符合下列条件之一的中国公民可免除访客（V）签证入境哥伦比亚，最长停留期为 90 天：

- 1、持有有效的申根成员国居留许可；

- 2、持有有效的美国居留许可；
- 3、持有有效的 C 类或 D 类申根签证；
- 4、持有除 C1 类过境签证以外的其他任何种类有效美国签证。

!!! 特别提醒的是：

- 中国公民入境哥伦比亚之日，所持的美国、申根成员国签证或居留许可剩余有效期须超过 180 天。
- 哥伦比亚与一些国家签署了双边协议，免除持有外交、公务和服务护照的人员的访客签证要求。如果参会者不符合上述任何其他免签条件，但持有外交、公务或服务护照，他/她必须查看允许免签进入哥伦比亚的有效协议列表。

B. 对于不符合免签条件的参会者的签证申请程序

对于不符合 A 部分任何条件的参会者，哥伦比亚政府设立了一种加速的签证申请程序【**访客（V）礼遇-国际协议签证**】。该程序完全**电子化，免费**且无需面试或生物数据采集。

电子签证所需材料：

- 护照首页，必须与申请 COP 获取认证的护照相同，护照有效期超过六个月（从哥伦比亚入境之日起），有空白页可盖章；
- 个人彩色证件照（JPG 格式，最大不超过 300KB，白色背景，4*3cm）；
- CBD 秘书处签发的邀请函和签证协助函（Priority Pass & Visa Letter），含参会人员的全名、国籍和护照号。

申请链接为：

<https://tramites.cancilleria.gov.co/SOLICITUD-VISA-CORTESIA>

完成电子签证申请后，可通过以下链接²²，提供护照号码、国籍、申请号来查询签发状态：

<https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/consultarEstadoSolicitud.xhtml>

电子签证获批后，请持清晰有效的打印件或电子文件在哥伦比亚入境时出示。

请注意，**哥伦比亚不提供落地签证**，所有需要签证的参会者必须在出发前获得签证，并在入境时出示。

²² 唯一查询方式，签证申请结果将通过电子邮件发送至申请人申请时填写的电子邮箱内。

签证申请注意事项：

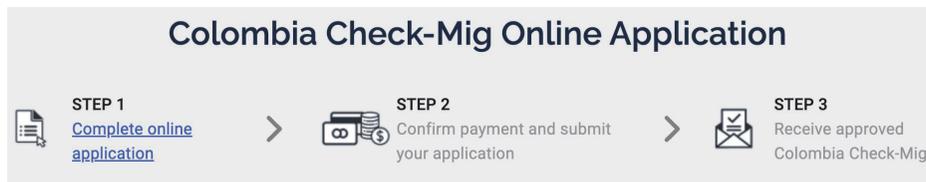
- 提前准备好申请材料，在获得 CBD 秘书处的确认邀请函和签证协助文件后，立即着手申请或者是提前两个月开始申请。哥伦比亚签证申请的法定时间是 30 个工作日。
- 留出时间来填写电子签证申请（填写时间至少预留 30 分钟以上），建议通过电脑填写。确保签证申请材料为 PDF 格式，清晰可见，文件小于 5M。
- 确保注册好有效的电子邮箱来申请签证。

2. 入境及出行

根据哥伦比亚的移民政策，Check-Mig 是进入该国所需的预登记表格，是一项必要的入境要求。所有过境哥伦比亚边境的乘客都必须完成 Check-Mig。旅客可以在线完成 Check-Mig 表格并通过电子邮件获取文件，这份旅行表格从您抵达哥伦比亚日期前 3 天开始生效。

在线申请哥伦比亚 Check-MIG 表格步骤：

- ① 登陆网站（<https://www.onlinetours-co.com/home>）提供所有必要的信息：输入所有要求的细节并回答所有问题。
- ② 支付服务费：选择可用的在线支付选项之一，并支付为处理您的申请而收取的费用。
- ③ 检查您的收件箱：进入您的电子邮件地址并下载您已批准的 Check-MIG。



抵达后，请确保准备好以下文件，以便在机场检查时出示：

- ① 有效护照或身份证件
- ② Check-MIG 表格副本（在计划旅行前 24 小时内完成）

注意：免签证进入哥伦比亚，Check-MIG 表格仍然是必须的。

Confirmación de Pre-Registro Migratorio

Señor usuario, su Pre-Registro migratorio fue creado con la siguiente información:

Datos del viajero:

Número documento:	██████████	Tipo movimiento:	Entrada
Primer nombre:	██████████	Fecha y hora de viaje:	05/02/2021 23:59 PM
Segundo nombre:	██████████	Número vuelo:	██████████
Primer apellido:	██████████	Puesto control:	AEROPUERTO EL DORADO
Segundo apellido:	██████████	Nacionalidad:	ESTADOS UNIDOS
Fecha nacimiento:	29/03/1982		

Menores registrados:

Número Documento	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer nombre	Segundo nombre	Fecha de nacimiento
------------------	-----------------	------------------	---------------	----------------	---------------------

Check-MIG 表格样例

哥伦比亚出入境管理部门确定的边境口岸为：

波哥大、巴兰基亚、布卡拉曼卡、**卡利**、卡塔赫纳、麦德林等机场；
巴兰基亚、卡塔赫纳等海港；阿劳卡内河港口，库库塔等陆路口岸。

参考资料：

哥伦比亚 COP16 大会期间签证讯息：

<https://www.cancilleria.gov.co/tramites/INFO-VISA-DELEGATES-COP16>

哥伦比亚电子签证申请网站：<https://evisa.express/cn/colombia>

哥伦比亚移民局 **Check-Mig** 网站：<https://www.onlinetours-co.com/home>

关于哥伦比亚签证入境信息来源中国领事服务网：

http://cs.mfa.gov.cn/zggmccg/ljmdd/nmz_657827/glby_658201/rjil_658211/

哥伦比亚签证申请方法：

<https://visacolombianaparaextranjeros.com/>

3. 酒店选择

建议提前了解航班行程及酒店预订事宜，同时关注秘书处和东道国官网公布的会议信息、推荐酒店名单、交通方式、安全检查等内容。

秘书处发布的酒店预订系统通知文件：<https://www.cbd.int/notifications/2024-041>

CBD COP16 酒店预订系统：<https://cop16.gvq.ca/>

SIXTEENTH MEETING OF THE CONFERENCE OF THE PARTIES TO THE CONVENTION ON BIOLOGICAL DIVERSITY

OFFICIAL BOOKING SITE
CONFERENCE HOTEL ACCOMMODATION

Welcome to the official housing site for the COP16 held in Cali, Colombia in October 2024. We look forward to assisting you with a simple and easy process for your group and individual hotel bookings. The booking site will open in various stages to better manage the inventory. Throughout the process, our **HELP** desk/office can be reached via a dedicated email to one of our coordinators.

We have negotiated room blocks, prices, conditions, and services for you that vary between hotels.

COP 16 GROUP RESERVATIONS

INDIVIDUAL BOOKINGS

If you already have a reservation in process with us and need to contact us, we invite you to use our customer service at cop16@gvq.ca

预定时间	预定规模	预定方法
2024年5月1-17日	50人以上代表团	官网预定系统 https://cop16.gvq.ca/group-booking/ 或发送邮件至 cop16@avenuebookings.com
2024年5月18日~	个人/其他代表团	官网网站预定 https://forfait.gvq.ca/#/5772/GVI?step=welcome&agent_id=26312

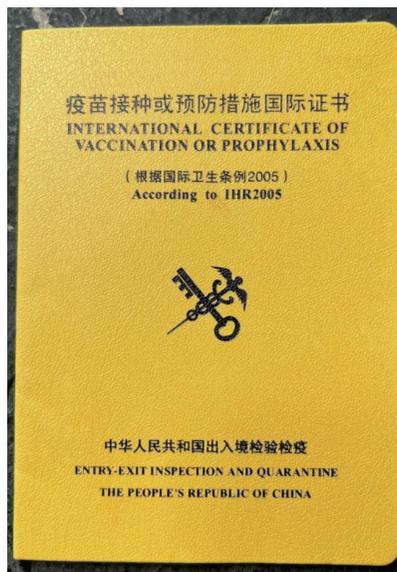
*秘书处提醒，请提前关注并预定酒店，防止会期临近出现预定拥堵的问题。

4. 防疫及人身安全及其他

关于进入哥伦比亚是否需要打黄热病疫苗，情况如下：一般情况下，哥伦比亚并不要求所有入境旅客必须接种黄热病疫苗。

- 如果你计划前往哥伦比亚的某些特定地区，特别是亚马逊雨林地区或其他热带低地地区，建议接种黄热病疫苗。
- 如果你是从黄热病流行国家特别是经由玻利维亚、巴西、秘鲁、厄瓜多尔等国家入境哥伦比亚，可能会被要求出示黄热病疫苗接种证明。

疫苗需要在出发前**至少 10 天接种**，以确保有效性，并随身携带“**疫苗接种或预防措施国际证书**”（俗称“黄皮书”，如图所示）。以免登机、入境受阻，造成不必要的麻烦而影响您的旅行。



即使不是强制要求，为了自身健康安全，许多医疗专业人士仍建议前往哥伦比亚的旅客接种黄热病疫苗。某些人群（如孕妇、婴儿、免疫系统受损者等）可能不适合接种黄热病疫苗，应咨询医生的建议。

总之，虽然不是所有情况下都必须接种，但为了安全起见，如果没有禁忌症，建议接种黄热病疫苗。同时，入境要求可能会随时变化，请务必在出发前查看哥伦比亚官方的最新入境要求或咨询哥伦比亚大使馆。

在前往哥伦比亚之前，请就任何医疗要求咨询专业医生。生物多样性公约秘书处对医疗、意外和旅行保险、死亡或残疾赔偿、个人财产损失或损坏以及旅行期间或参加会议期间可能发生的任何其他损失不承担任何责任。在这种情况下，强烈建议与会者在出发前办理参加会议期间的国际医疗/旅行保险。

其他（若有*）：

哥伦比亚实行严格的外汇管制制度，出入境携带一万美元（含）以上，必须申报。超出限额未申报，一旦查出，将受到部分没收、全部没收、判刑等处罚。

十月份，哥伦比亚的每日平均气温在 18°C 到 29°C 之间，请根据需要准备随行衣物。

会议期间

1. COP16 现场报道

按照秘书处官网公布的会议文件，所有首次抵达会场的代表，需持正式邀请函（Priority Pass）和附有照片的有效身份证件(Passport etc.)，前往注册窗口办理报到现场注册手续，领取参会代表证（Badge），获取会议材料²³等。

注册完成后，进入会场和会议室时必须始终佩戴会议胸卡，通过安全检测通道进入会场。会议胸卡如有遗失，应立即向注册柜台的工作人员报告。

*提醒：

注册窗口将于 10 月 14 日开放，一直持续到 2024 年 11 月 1 日。

登记台的工作日和工作时间如下：

10 月 14-18 日：上午 8:00 至下午 5:00

10 月 19-25 日：上午 8:00 至下午 6:00

10 月 26-27 日：上午 8:00 至下午 5:00

10 月 28-31 日：上午 8:00 至下午 6:00

11 月 1 日：上午 8:00 至下午 2:00

2. COP16 大会信息

COP 会场一般会分为蓝区和绿区。谈判期间，会场内还会举办很多平行论坛，边会、展览等活动，是获取行业资讯以及进行行业交流的机会，也是很多 NGO 的筹资机会。另外，COP 大会是极佳的传播的平台，NGO 可通过 COP 传播自己的项目和成果。

蓝区（Blue Zone）：

缔约方大会的会场，缔约方代表进行正式谈判的地方，由生物多样性公约秘书处管理，联合国环境规划署（UNEP）负责行政工作。对具有参会资格的缔约方、观察员、媒体开放。开幕及闭幕全会，官方会议空间、谈判室、代表团办公室、媒体中心，国家馆、主题馆、大会主边会和活动区都分布在此，是大会的核心区。缔约方和观察员机构会在此组织大量的边会、展览和媒体活动。

²³ 为最大限度地减少会议对环境的负面影响，COP16 将以无纸方式举行（即会场将不提供文件印刷等）。

CBD COP16 蓝区的活动将在“**Valle del Pacífico**”**活动中心**举行，该中心位于圣地亚哥-德卡利市北部 25 分钟车程的地方，以及阿方索·博尼利亚·阿拉贡国际机场南部 15 分钟车程的帕尔米拉。

绿区(Green Zone)²⁴:

面向公众开放的区域。国际组织、非政府组织、私营部门和原住民群体等都可以在此申请组织活动，促进知识和经验的交流，推动公众对生物多样性的认知，激发保护生物多样性的行动，加强公民参与环境决策，是实现生物多样性主流化的聚焦平台。

CBD COP16 的绿区将成为生态伦理和气候问题对话的中心，加强蓝区谈判议题的讨论，实现将缔约方谈判转化为“人民的 COP（People's COP）”这样的承诺，在空间设置上将是一个主题巡回路线，绿区活动将在卡利市的标志性场所举行：

- 恩里克·布埃纳文图拉市立剧院
- 豪尔赫·伊萨克斯剧院
- 卡利商会礼堂
- 共和国银行礼堂
- 卡利文化中心礼堂
- 贝多芬厅
- 科尔塔巴科小剧场

绿区将允许参与活动的主体/赞助商按主题分组，为超过 15 万名访客提供一次沉浸式的生物多样性公约框架行动和哥伦比亚在 COP16 愿景的参观体验。这种安排将使 COP16 更加贴近公众，让参观者可以通过体验来理解在卡利举行 COP16 的 5 个支柱，以及其为保护全球生物多样性提出的行动，促进更广泛的参与和理解。

3. COP16 大会服务

正式全体会议和工作组会议将以所有**六种联合国官方语言进行直播**，相关链接将在会议日程表上提供。

为最大限度地减少会议对环境的负面影响，COP16 将以**无纸方式举行**（即会场将不提供文件印刷等）。会议材料包括所有必要的后勤资料(logistical information)、将进行谈判的议题要点、相关的背景资料、会前文件、大会议程、工作安排等请及时关注官方网站和会场公告。

²⁴ CBD. COP16 绿区活动申请通知: <https://www.cop16colombia.com/es/registro/>

哥伦比亚政府提供往返会场和酒店区巴士站的交通服务，与会者使用胸牌乘坐班车。高峰时段，班车每 15 分钟一班，非高峰时段，每 30 分钟一班。更多详细信息将适时提供。

4. 边会组织建议（观察员机构适用）

➤ 申请与批准：

有兴趣组织边会的组织需要向 CBD 秘书处提交申请。这个申请需要包括边会的主题、目的、议程、参与者名单等信息。秘书处会审查这些申请，并决定是否批准。

➤ 场地和设备：

一旦边会获得批准，秘书处会公布边会举办的时间（可能会与提交申请的时间有差异）和场地，并提供必要的设备支持，包括会议室、音响、投影仪、同传翻译等会议服务。（COP16 的翻译服务需要边会组织方自行负责）

*注意：

会议服务是否付费需要根据 CBD 秘书处和东道国公布的文件为准。一般而言，正式边会的场地是免费的，其他会议服务，包括茶歇、翻译服务、摄影等需要视情况预约付费使用。

➤ 邀请专家代表及参会者：

组织者需要邀请相关的与会者参加边会，这可能包括与会代表、专家、学者等，具体取决于边会的主题，同时还需要考虑参会代表是否可以获取代表证（Badge）以进入会场参与活动。

➤ 宣传与注册：

组织者需要进行边会的宣传工作，以吸引更多人参与。同时，组织方可能需要设置一个注册/线上会议系统，以便掌握参与者的人数和信息，具体边会传播和信息安全安全以官方通知为准。

➤ 准备材料：

组织者需要准备与边会相关的文件和材料，如演讲稿、研究报告、宣传资料等。

➤ 组织活动：

在边会当天，组织者需要确保一切准备就绪，包括场地的布置、设备的测试、同传翻译服务等。他们还需要协调参与者的到达和安排。

➤ 提供支持：

在边会期间通常需要 CBD 秘书处或东道国提供支持服务，如翻译服务、媒体支持等。

➤ **总结与反馈：**

边会结束后，组织者可能需要总结边会的成果，并收集参与者的反馈，以便未来改进。

5. 展览（Exhibition）组织建议（观察员机构适用）

一般情况下，CBD COP 大会期间会设置展览区域，使得地方和国家政府、国际组织、非政府组织、学术机构、私营部门和其他组织展示他们与生物多样性保护相关的项目、倡议和想法，促进信息交流和经验分享，推动与会者之间的合作。

展览的分类：

a) 东道国展区（Green Zone）：

- 由主办国政府负责布展
- 通常对公众开放

b) 秘书处展区（Blue Zone）：

- 向观察员开放
- 需要观察员申请布展
- 通常需要支付展览费用

CBD COP16 期间，公民生物多样性联盟联合七家机构在蓝区共同举办“中国非国家主体生物多样性行动”主题展览（主视觉背景如图）：



GEI 将牵头公民生物多样性联盟继续传递中国 NGOs 等非国家主体在生物多样性保护中的声音，展示中国 NGOs 在昆蒙框架执行中的民间力量。

其他边会和平行活动也敬请期待，期待更多的中国本土组织能够积极的参与到国际会议的进程中，积极分享和讲解中国生物多样性保护的故事。

6. CBD COP16 的关注要点

CBD COP16 大会选定的主题是“与自然和平相处”（Peace with Nature）。会议将重点讨论具有历史意义的《昆明-蒙特利尔全球生物多样性框架》（下文简称“昆蒙框架”）的实施进展情况，该框架 2022 年 12 月由《生物多样性公约》196 个缔约方一致通过。《昆蒙框架》包括 2030 年的 23 个行动目标，以

实现 2050 年的四个长期目标（下图所示²⁵），以制止和扭转危险的、持续的生物多样性丧失。



CBD COP16 期间举办的**高级别会议**（2024 年 10 月 29 日至 30 日）旨在确保高级别政治支持，以推动国际谈判的最后阶段，包括：

1. 建立多边机制，分享使用遗传资源数字序列信息所带来的惠益。
2. 调动资源，弥补每年 7000 亿美元的生物多样性资金缺口（《昆蒙框架》的长期目标 D 和行动目标 18）。

COP16 大会关注和期待达成合意的关键问题还包括：

1. **国家生物多样性战略和行动计划 (NBSAP) 的更新**
2. **昆蒙框架实施情况的审查**
3. **监测框架的制定**，COP16 将继续开发监测框架，并在调动资源以实施全球框架方面取得进展。
4. **关于公平公正分享利益的多边机制**，COP16 应该完成并使一个多边机制投入运作，该机制涉及公平公正地分享使用遗传资源数字序列信息所产生的利益。

这些议题将是 COP16 的重点讨论内容，旨在推进全球生物多样性保护工作，确保各国落实昆明-蒙特利尔全球生物多样性框架的承诺，并建立更加公平和有效的国际合作机制。

²⁵ 昆蒙框架概要图示

附件一：《生物多样性公约》履约机制

● 信息交换所机制

管理信息和技术的专业能力在不同国家间有巨大差别。因此，生物多样性公约建立了信息交换所机制(Clearing-house mechanism, CHM)，通过建立交换和汇总生物多样性信息的全球机制和人力和技术网络，以推动和促进各国内部和国家之间的技术和科学合作，推动履约进程。CHM 由生物多样性公约网站、国家信息交换所机制网络和各种合作机构组成。

● 获取和惠益分享

获取和惠益分享(Accessing and benefit sharing, ABS)主要指遗传资源的获取方式以及如何在使用者和提供者之间公平公正地分享资源和带来的相应惠益。资源使用者必须首先获得提供国的许可(事先知情同意, PIC)。除此之外，提供者和使用者必须就公平地分享资源使用所带来的惠益达成协议(共同商定条件, MAT)。

● 资金机制

全球环境基金(Global Environment Facility, GEF)成立于 1991 年, 是《公约》指定作为履约的主要国际资金机制，同时也是《联合国气候变化框架公约》《联合国防治荒漠化公约》《关于持久性有机污染物的斯德哥尔摩公约》和《关于汞的水俣公约》的资金机制。GEF 资金主要来源于发达国家捐资。发展中国家可以根据本国生物多样性战略和行动计划，从公约的资金机制(Financial Mechanism and Resources)中获得资助。该资金机制应当在 COP 下履行职责，遵循会议的指导并对其负责。

● 国家生物多样性保护战略行动计划

为了保护和持续利用生物多样性，缔约方应该根据其特殊情况和能力，制定国家战略、计划或方案，或为此目的变更其现有战略、计划或方案。这些战略、计划或方案，统称为国家生物多样性战略和行动计划(National Biodiversity Strategies and Action Plans, NBSAPs)，体现 CBD 中与该缔约方有关的措施。同时，需尽可能并酌情将生物多样性的保护和可持续利用列入有关的部门或跨部门计划的方案和政策内。

● 国家报告

按照《生物多样性公约》的要求，缔约方有义务定期向 COP 提交国家报告(National Report, NP)，申报公约实施的进展和情况。缔约方通常每四年提交一次报告，报告专题综合《生物多样性公约》所涵盖的所有领域的国家行动。国家报告是一个用来评估本国《生物多样性公约》实施情况的重要工具，也是各国政府汇报其成果的绝好机会



**Global
Environmental Institute**
北京市朝阳区永续全球环境研究所

地址：北京市朝阳区亮马河南路14号塔园外交办公楼1 单元032室

邮编：100600

电话：86-10-8532-5910

传真：86-10-8562-5038

邮件：gei@geichina.org

网址：<http://www.geichina.org>